

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ÉPÍTÉS-KIVITELEZÉSI FELADATOKRA

TARTALOMJEGYZÉK

GENERÁL-KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

- 4./ Felek nyilatkozatai
- 4./ A Szerződés tárgya
- 6./ A szerződéses ellenérték és a fizetések rendje (Elszámolás)
- 7./ A Szerződés teljesítési határidői
- 7./ Számlázás, fizetés
- 9./ Garancia és felelősség
- 11./ Vagyon- és felelősségbiztosítás
- 11./ A Megrendelő jogai és kötelezettségei
- 12./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei
- 15./ Minőségbiztosítás
- 16./ Építési Napló
- 17./ Átadás-átvételi eljárás
- 18./ Szerződésszegés
- 20./ Mentésülés a szerződésszegés következményei alól
- 20./ Együtműködés, egyéb feltételek
- 21./ A szerződés hatályba lépése, egyéb megállapodások

MELLÉKLETEK

- 1. sz. Teljesítési biztosíték – szándéknyilatkozat*
- 2. sz. Teljesítési biztosíték **
- 4. sz. Vállalkozói ajánlat*
- 5. sz. Vonalas ütemterv*
- 6. sz. A Megrendelő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat a Kbt. 99.§.(1) bek. szerint
- 7. sz. Árazatlan költségvetés***
- 8. sz. Árazott költségvetés *
- 9. sz. Vagyon- és felelősségbiztosítás
 - 9.1. sz. Szándéknyilatkozat*
 - 9.2. sz. Vagyon- és felelősségbiztosítás kötvények**
 - 9.3. sz. C.A.R biztosítás kötvény**
 - 9.4. sz. Biztosítói nyilatkozat**
 - 9.5. sz. Vállalkozói önrész nyilatkozat**

* Az Ajánlattevő csatolja a közbeszerzési eljárás során

** A nyertes Ajánlattevő csatolja a Szerződés megkötéséhez

*** A Megrendelő csatolja a közbeszerzési eljárás során

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **MEGRENDELŐ**

Név:	GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviseli:	Dr. Gémesi György polgármester
Székhely:	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Telefon:	+36 28 529-195; 529-238
Telefax:	+36 28 529-256
Adószáma:	15395113-2-13
Számlavezető bank:	RAIFFEISEN BANK Zrt. (a teljesítésben eljáró bank)
címe:	1052 Budapest, Akadémia u. 6.
Bankszámla száma:	12001008-00155330-00100004

másrészről **VÁLLALKOZÓ**

Név:	NÉMETH NYÍLÁSZÁRÓ – GYÁRTÓ ÉS – FORGALMAZÓ KFT.
Képviseli:	Németh Nikola - ügyvezető
Székhely:	5502 Gyomaendrőd, Fő út 81/1.
Telephely:	5502 Gyomaendrőd, Fő út 81/1.
Telefon:	+36 (66) 283-385
Telefax:	+36 (66) 386-328
Adószáma:	11059297-2-04
Cégjegyzék száma:	04-09-003996
Számlavezető bank:	Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet
címe:	5502 Gyomaendrőd, Blaha L. u. 5.
Bankszámlaszáma:	53200015-11056641

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

Megrendelő a **Gödöllő, Erkel Ferenc Általános Iskola nyílászáróinak teljes cseréje** tárgyában a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) VI. fejezete alapján általános, egyszerű, tárgyalás nélküli eljárást indított a **Közbeszerzési Értesítőben KÉ-13700/2011.** nyilvántartási számon 2011. június 6-án közzétett ajánlattételi felhívással jelen Vállalkozási Szerződésben foglalt munkák teljes körű generál-kivitelezésére. Az eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést kötik meg.

Jelen Szerződés a vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett jön létre azzal a feltétellel, hogy nyertes Ajánlattevő a Szerződés tartalomjegyzékében foglalt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta Megrendelőnek. E kötelezettségek nem teljesítése, a Szerződéskötés megíiusulását és annak következményeit vonja maga után.

A vállalkozás részletes műszaki tartalmát az ajánlattételi felhívás illetve a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott ajánlattételi dokumentáció, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Vállalkozói ajánlat határozza meg. A vállalkozási szerződés tárgyát képező általános javítási munkák nem esnek építési engedélyezés alá.

A Felek közötti jogvita elbírálásához a jelen Szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni.

1./ FELEK NYILATKOZATAI:

1.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Kijelenti továbbá, hogy Képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviseleti jog és felhatalmazás, illetve Képviselő-testületi jóváhagyás birtokában van.

Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezete Gödöllő Város 2011. évi költségvetésében biztosított.

1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amely a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezéseinek megfelelően bejegyzésre került és rendelkezik azokkal a feltételekkel, szakmai jogosultságokkal, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Teljeskörű törvényes képviseleti joggal és felhatalmazással rendelkezik, a megkötött Szerződés a társaságot maradéktalanul jogosítja és kötelezi.

2./ A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Gödöllő, Erkel Ferenc Általános Iskola nyílászáróinak teljes cseréjét (általános javítási munkák) az alábbiak szerint:

Homlokzati fa nyílászárók bontása és helyükre új műanyag nyílászárók beépítése.

Panelméretek:

Földszint:

fiú öltöző:	586 x 90, bukó (fóliázott)
női öltöző (mosdónál):	344 x 90, bukó (fóliázott)
női öltöző:	252 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló (fóliázott)
orvosi szoba:	344 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló (fóliázott)
kistanári:	600 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
4. terem:	600 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
5. terem:	360 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
6. terem:	827 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
fiú mosdó:	340 x 90, bukó (fóliázott)
női mosdó:	232 x 90, bukó (fóliázott)

7. terem:	823 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
8. terem:	861 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
9. terem:	1014 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló

I. emelet

102. tanterem:	816 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
103. tanterem:	849 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
104. tanterem:	814 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
105. tanterem:	812 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
fiú mosdó:	340 x 90, bukó
női mosdó:	232 x 90, bukó
106. tanterem:	818 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
107. tanterem:	842 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
108. tanterem:	819 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
nagytanári (udvar felől):	358 x 179, alul bukó, felül bukó-nyíló
nagytanári (lakótelep felől):	570 x 147, bukó-nyíló
igazgatói iroda:	330 x 145, bukó-nyíló
titkárság:	370 x 148, bukó-nyíló
gazdasági iroda:	452 x 148, bukó-nyíló
zsibongó:	540 x 236, alul bukó, felül bukó-nyíló + erkélyajtó

II. emelet

zsibongó:	540 x 236, alul fix, felül bukó-nyíló
folyosó (új épület felől):	1202 x 147, bukó-nyíló
folyosó (főbejárat felől):	3579 x 147, bukó-nyíló
201. tanterem:	815 x 179, alul bukó, felül bukó-nyíló
202. tanterem:	845 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
203. tanterem:	818 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
204. tanterem:	796 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
fiú mosdó:	340 x 90, bukó
női mosdó:	232 x 90, bukó
205. tanterem:	822 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
206. tanterem:	1087 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló
207. tanterem:	562 x 178, alul bukó, felül bukó-nyíló

- Meglévő szerkezetek bontása, műanyag új szerkezetek szerelése, szegés, külső párkány és belső könyöklő elhelyezése (járulékos anyagokkal); felmerülő, kapcsolódó kőműves javítási, festési munkák;
- Bontott szerkezetek elszállítása;
- A külső párkány horganyzott acéllemez kék színű LINDAB, vagy vele egyenértékű;
- Műanyag szerkezet profilrendszerének követelménye: öt légkamrás, horganyzott idomacél merevítéssel;
- Vasalat: tartalmazza a hibás működés gátlót, szárny ráemelés segítőt és a résszellőzt;
- Üvegezés: Fokozott hőszigetelésű üveggel ($K=1\text{ W/m}^2$);
- Profilrendszer színe kék színben, megjelenésükben a régi beépített nyílászárókkal azonos formában, a Vállalkozói ajánlat (kívül-belül kék) szerint.

3./ A SZERZŐDÉSES ÁTALÁNYÁR ÉS A FIZETÉSEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

3.1. Jelen szerződésben foglalt munkák elvégzésének végleges, a közbeszerzési eljárásban elfogadott

egyösszegű átalányára nettó: 13.586.720,- Ft + ÁFA

azaz nettó tizenhárommillió-ötszáznyolcvanhatezer-hétszázhusz forint + ÁFA.

Az ÁFA elszámolása a mindenkor hatályos jogszabály szerint történik.

3.2. AZ ÁTALÁNYÁR TARTALMAZZA A SZERZŐDÉSSZERŰEN ELVÉGZETT MUNKA ELLENÉRTÉKEKÉNT:

- a Vállalkozó által igénybe vett Alvállalkozók munkadíját és költségeit,
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi építési-, segédszerkezeti-, és ideiglenes kivitelezési munka, anyag, eszköz stb. költségét függetlenül attól, hogy az a költségvetési kiírásban szerepel-e.
- a generál-fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget,
- a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, az anyagköltséget, a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, valamint a munkadíjat,
- a kivitelezési munkákat,
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot),
- az átadási eljárás költségeit,
- bármiféle további dokumentáció készítésének költségét
- bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.),
- a felvonulási-, munka-, vagyoni védelmi költségeket,
- az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét,
- a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit,
- minden – a Szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges – munka ellenértékét,
- a biztosítás és az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb.,
- A megvalósítás költségét a tételes költségvetési kiírásban meghatározott műszaki tartalomra, mennyiségi kimutatás és minőségi követelmények szerint,
- A megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot.
- A szükséges üzemi próbák elvégzésének, a kiértékelések, a szakvélemények elkészítésének, valamint a műbizonylatoknak a költségét.
- A kötelező mérések, ellenőrzések költségét.
- A garanciális költségeket, biztosítási díjat.
- Az építés időtartama alatt szükségessé váló valamennyi segédszerkezet, a balesetvédelmi berendezések létesítésének, előállításának költségét, beleértve a lebontást és elszállítást is, az organizációs, valamint az ideiglenes kerítés és a bontási munkák költségeit. Az építéshez szükséges felvonulási energia-, víz-, csatorna- és telefonhálózat ideiglenes kiépítésének költségeit, továbbá az őrzés költségeit.

- A megvalósulási dokumentáció költségét.
- A durva és finom takarítás költségét.
- A minőségbiztosítással kapcsolatos összes költségét.
- A vállalt garanciális időszakra tartalék anyagok biztosítását.
- A prognosztizáció költségeit.

A Vállalkozó többletmunka címén költséget nem érvényesíthet. A kikötött vállalkozói díjon felül csak a Megrendelő által a jelen szerződésben rögzítettek szerint megrendelt és Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértéke számolható el. A pótmunka besorolásával kapcsolatos Felek közötti vita a teljesítést nem akadályozhatja.

Minden, a Megrendelő rendelésére elvégzett pótmunkát, vagy elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni.

4./ A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐI:

Munkaterület átadása jelen Szerződés teljesítésére:	2011.07.20.
Építési napló megnyitása	2011.07.20.
A kezdés tervezett időpontja	2011.08.08.
Részteljesítés	
A Szerződés szerinti teljesítés alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése (kötbér-terhes)	2011.08.22.
A Szerződés szerinti teljesítési véghatáridő: Az építési munka egészének tervezett átadása, a műszaki átadás átvétel lezárása, a hibajavítások átvétele.	2011.08.25.
A birtokbaadás határideje	2011.08.25.

A Vállalkozó jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen feltételei a szerződés szerinti teljesítésnek.

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a kézhez vett műszaki dokumentációt körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, valamint kijelenti, hogy ajánlata teljes körű. A Vállalkozó ezen kijelentésére tekintettel a Megrendelő nem köteles elfogadni a mennyiségi kiírásra, valamint a létesítmény nem megfelelő leírására alapozó követeléseket.

A jelen szerződés megkötését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

A Vállalkozó műszaki előteljesítésre jogosult.

5./ SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS

5.1. A Teljesítés Elszámolása a Vállalkozó által benyújtott számla alapján történik.

Vállalkozó ajánlata alapján részszámla benyújtására nem tart igényt, a végszámlát a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel eredményes lezárását, az építési folyamat dokumentált lezárását követően nyújthatja be.

A Vállalkozói teljesítés elfogadása a Megrendelő által kizárólag azt követően történhet meg, ha a Megrendelő képviselője a vonatkozó teljesítését elfogadta és leigazolta.

Megrendelő a Kbt. 305. § (3) bekezdés c) d) e) és g) pontjának kötelező előírásai alapján, a következők szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni, a Kbt. 305. § (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti nyilatkozatok megtételének feltételével:

Vállalkozó a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a Megrendelőnek, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg, mely számla ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozónak. A Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;

Ezt követően a Vállalkozó átadja a fentiek szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek [utóbbi annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak]; majd a Vállalkozó benyújtja az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláját, melynek ellenértékét a Megrendelő negyvenöt napon belül átutalja a Vállalkozónak, ha az alvállalkozókkal szembeni fennálló fizetési kötelezettség az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítésre került.

Ha a Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozókkal (szakemberekkel) szemben fennálló fizetési kötelezettségét vagy ezt nem igazolja, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha igazolja, hogy előbbiek szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a Kbt. 305. § (3) bekezdés *b)* pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

A végszámla benyújtásához és Megrendelői befogadásához a teljesítés Megrendelő képviselője általi igazolása szükséges. Figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (6) bekezdésében foglaltakra az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerint, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Megrendelő abban az esetben fizethet, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az esetlegesen felmerülő pótmunkák elszámolására a végszámla benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor, a teljesítés igazolására és a kifizetésre a végszámla benyújtására előírtak az irányadóak.

5.2. A számla benyújtásának címe:

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

- 5.3. Fizetési késedelem** esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben. Felek kijelentik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési késedelme 20 napot meghaladja, úgy azt a 13.1. pont szerint súlyos szerződésszegésnek minősül.

Megrendelő a Kbt. 305.§ (6) bek.-ében foglaltak alapján kijelenti, hogy a Vállalkozó fentiek szerint igazolt szerződésszerű teljesítése esetén, amennyiben az 5.1 pontban megadott határidő eredménytelenül telik el, a Vállalkozó a Megrendelő által kiadott hozzájárulás alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő pénzforgalmi számlájára, kivéve, ha a Vállalkozó nem teljesítette a Kbt. 305. § (3) e) illetőleg f) pontja szerinti kötelezettségét. A Megrendelőnek a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulása, felhatalmazó nyilatkozata a jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete.

- 5.4.** Az elkészült munkákról a Felek közösen teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget és a Szerződéstől való esetleges eltérést. Az esetlegesen felmerült pótmunkák elkészültét is teljesítésigazoló jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A Felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

6./ JÓTÁLLÁS ÉS FELELŐSSÉG:

- 6.1.** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a vállalkozó az e rendeletben foglaltaknál a megrendelőre nézve kedvezőbb jótállási feltételeket vállalhat, ez az időtartam a Vállalkozó ajánlata alapján összesen 144 hónap.
- 6.2.** Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a nettó szerződéses ellenérték 5-5 %-ának megfelelő mértékben teljesítési és jólteljesítési **biztosítékot nyújt** – az ajánlatában foglaltaknak megfelelően bankgarancia biztosításával - a Megrendelő részére.
- 6.3.** Vállalkozó a **teljesítési biztosítékot** a szerződés megkötésekor bocsátja rendelkezésre és a szerződés aláírásától kezdődően a műszaki átadás-átvétel lezárásának napjáig terjedő időtartamra fenntartja. A teljesítési biztosíték a szerződés teljesítését biztosítja, a Megrendelőt illeti meg, ha a Vállalkozó a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be.

A nettó szerződéses ellenérték 5 %-át kitevő **jólteljesítési biztosítékot** a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, mely a műszaki átadás-átvétel lezárásának napja. A jólteljesítési biztosíték a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését biztosítja az ajánlatban vállalt jótállás időtartamára és mértékére. A jólteljesítési biztosíték a kivitelezés lezárását követő, a Megrendelő képviselője által igazolt sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kell rendelkezésre állnia a jótállási kötelezettség időtartamának lejártától számított 30. naptári napig. Az érvényes jólteljesítési biztosíték rendelkezésre állása a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról rendelkező jegyzőkönyv aláírásának a feltétele. Az utófelülvizsgálati eljárásra az átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül, valamint a szerződésben

rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártától számított 15 napon belül kerül sor.

6.4. A jótállási és szavatossági időn belüli meghibásodás esetén a Megrendelő – az észleléstől számított 3 naptári napon belül értesíti a Vállalkozót, és a Felek az észrevétel kézhezvételétől számított 2 napon belül egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően – amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségessé, akkor haladéktalanul, egyéb esetekben 30 napon belül – köteles a Vállalkozó a hibát kijavítani.

6.5. Teljesítés, jótállás, szavatosság körében a Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését,
- hogy az általa létrehozott eredmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- a kivitelezési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását.
- A Vállalkozónak fent részletezett egységes teljesítési, jótállási, szavatossági kötelezettsége a jelen Szerződés szerinti, valamint a jogszabályok szerinti időszakokra terjed ki. Vállalkozó ezenfelül biztosítja a nyílászárók műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági idejét.
- Amennyiben a beépített nyílászárók vagy ezek egy része a garanciális idő alatt a Vállalkozó garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott garanciaidő az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált.
- A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után, rendeltetésellenes használat következményeként keletkezett.
- Konstruktív, vagy anyaghiba esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésére a nyílászárók mindazon elemeit, részeit, tartozékait, stb. garanciális kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel, részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójúaknak, anyagúaknak bizonyultak és hasonló meghibásodásuk feltételezhető. Cserét követően a műszaki megfelelést igazolni kell.
- Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, abban az esetben a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, abban az esetben a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöböltetni és a jóteljesítési biztosítékot igénybe venni.

7./ VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS:

A Vállalkozó felelősséggel tartozik a jelen Szerződésben vállalt munkáért a jelen Szerződés megkötésének időpontjától a birtokba-adás lezárásának időpontjáig.

A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely az építés-szereléssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

7.1. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozó nyertes Ajánlattevőként köteles legkésőbb a közbeszerzési eljárás során kötött szerződés aláírásáig – a közbeszerzési eljárásban csatolt szándéknyilatkozat alapján

- az alvállalkozók keresztfelelősségét is magába foglaló építés-szerelési vagyombiztosítást, valamint a teljes kivitelezési tevékenységre C:A:R. biztosítást kötni,
- illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és érvényben tartani a Vállalkozási Szerződés teljesítésének biztosítására,
- mellékelni a biztosítási kötvény hatályát, felelősségi körét és érvényességét igazoló Biztosítói nyilatkozatot, amely tartalmazza jelen Szerződés tartalmának biztosítási fedezetét,
- Vállalkozó nyilatkozatát, hogy káresemény bekövetkezése esetén a biztosítási önrész megfizetését vállalja.

A biztosításokat az ajánlat részét képező szándéknyilatkozat feltételei szerint a Vállalkozónak első osztályú biztosítóval kell megkötnie, kedvezményezettként a Megrendelőt megjelölve.

Ha a beruházással kapcsolatosan olyan esemény következik be, amely kárt, vagy sérülést eredményez, abban az esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt és a Megbízottját, valamint a szükséges lépéseket és intézkedéseket megtenni a biztosítási feltételek érvényesítésére. Minden ilyen esetre érvényes a Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége.

A Vállalkozó köteles érvényben tartani a biztosítást mindarra, amiért felelős. A Vállalkozó köteles értesíteni a biztosítót a beruházás megvalósításának jellegében, mértékében, vagy programjában történt változásokról, és biztosítani a biztosítások kielégítő voltát összhangban a jelen Szerződés feltételeivel.

Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a kötvényekben előírt feltételeknek, az a jelen Szerződés megszegésének minősül és a szerződészegés következményeit vonja maga után.

8./ A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A MEGRENDELŐ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- az építési naplót ellenőrizni,

- a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában részt venni;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül;
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására;
- a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni;
- az igazoltan elvégzett teljesítések pénzügyi elszámolását ellenőrizni,
- a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- alapos indok(ok) alapján kifogásolni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, valamint az ajánlattól eltérő, vagy eltérően alkalmazott technológiát, eszközeit;
- ha a jelen szerződésben rögzített munkát a Vállalkozó írásbeli felszólításra nem végzi el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólítás kézhezvétele után lehetőség szerint haladéktalanul, abban az esetben a felmerülő felelőségeket és károkat a Megrendelő a Vállalkozóra áthárítja. A munka elvégzésének határideje a szakmai előírások szerinti határidő, a munka megkezdésének napja a felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 3. munkanap.
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására a felelősség átvállalásával;
- Megrendelő a megbízotti többlétszolgáltatás igénybevételével járó költségeket Vállalkozóra áthárítja, amennyiben azok a Vállalkozónak felróható okból merültek fel.

9. / A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

A VÁLLALKOZÓ JOGOSULT ÉS KÖTELES:

- a munkaterület átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, a munkavégzésre alkalmas állapotot megteremteni és fenntartani, a jelen Szerződés keretein belül.
- a Szerződés teljesítésének megkezdéséhez szükséges – jogszabályokban a Kivitelező számára előírt – hatósági, szolgáltatói bejelentéseket a kivitelezési munka megkezdése előtt meg kell tenni, Megrendelő részére dokumentálni, és a bejelentéseket az Építési Naplóhoz csatolni, az Építési Naplót megnyitni.
- a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi, valamint környezet- és tűzvédelmi, vagyónvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az Építési Naplóban rögzíteni.
- a vonatkozó szakmai- és általános törvényi, rendeleti előírások betartásával a kivitelezést elvégezni.
- a szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ szerinti I. osztályú minőségben (ennek hiányában DIN szabvány szerinti), illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetés szerű használatot biztosító minőségben hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;

- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel lezárásig Építési Naplót vezetni;
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, berendezést, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű;
- a munkaterületet kerítéssel biztonságosan lekeríteni, őrizni, a körbekerítést fenntartani, a Megrendelő felszólítására, vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot a munkaterületen belül deponálni;
- a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni, azok költségeiről és ellentételezéseiről megállapodni;
- biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, a jogszabályokban előírt Munka- és balesetvédelmi tervet elkészíteni, Építési Naplóhoz mellékelni és betartani.
- a kivitelezés során és az építési helyszínen csak szerződéssel, illetve bejelentett munkahellyel rendelkező személyek dolgozhatnak. Ezzel kapcsolatban minden kötelezettség és felelősség Vállalkozót terheli.
- a különböző építőanyagok, szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, alkalmazástechnikai leírását, garancia- és jótállási dokumentumait, valamint márka azonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni, az igazolásokat az Építési Naplóhoz naprakészen csatolni, továbbá az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni.
- biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések stb. minőségét, gyártási helyszínét, fázisait.
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségét és fajtáját az építési naplóban folyamatosan vezetni,
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok ellenőrzéseket végezhesse a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- a kivitelezői hatáskörbe tartozó hatósági, szolgáltatói engedélyeket, véleményeket beszerezni, és dokumentálni.
- a megfelelő időben és módon lehetővé tenni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelésének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye Vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét viselni és az azzal kapcsolatban a Megrendelő és a Megbízottja által elrendelt bontást, vagy cserét haladéktalanul, saját költségén elvégezni.
- a Megrendelővel és Megbízottjával a készre jelentést írásban közölni.

- a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterületet tisztán tartani, a csapadékot elvezetni, az építkezés biztonságos és kultúrált megközelíthetőségét biztosítani, az építési területet, valamint az építés, szállítás során használt, csatlakozó utakat (telekhatáron kívül is) rendben, tisztán tartani;
- az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékokat – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – elszállítani (elszállíttatni).
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 5 munkanappal megelőzően a Megrendelőt és Megbízottját értesíteni és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit Építési Naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- állandó – megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező, jogszabály szerinti névjegyzékben szereplő – felelős műszaki vezetője által biztosítani minden szükséges helyszíni felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése és próbatüzemeltetése folyamán, valamint utána annyi ideig, amennyit a Megrendelő és Megbízottja szükségesnek tart a Szerződésben rögzített Vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.
- helyszíni képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.
- Építkezés helyén közterületről jól látható helyen táblát elhelyezni, az alvállalkozókat, az épülő létesítményt, a Megrendelő, a Megbízott nevét, kezdés, várható befejezés időpontját és egyéb adatokat feltüntetve. A tábla helyét, formáját, tartalmát Megrendelővel el kell fogadtatni.
- a felhasznált építő- és szerelőipari anyagokra termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat, (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Alkalmazási Engedélyeket, Minőség Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, szakvéleményeket stb.), bemutatni, illetve igény esetén másolatban átadni a Megrendelő képviselőjének.
- a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.
- Az elkészült rész- és befejezett munkák minőségének megőrzését és tisztántartását biztosítani.

10./ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS:

10.1. Vállalkozó **Alkalmazástechnikai Leírást/ Gyártói Beépítési Útmutatót** ad át jóváhagyásra, tájékoztatásra a Megrendelőnek valamennyi fontos munkafolyamatra* az egyes munkafázisok megkezdése előtt legalább 14 nappal.

Az adott munkafolyamat csak a jóváhagyott technológia birtokában kezdhető meg.

*A fontos munkafolyamatok az Építési Naplóban kerülnek meghatározásra.

10.2. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy, vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott, ha azt a Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni. Felek vállalják, hogy a finanszírozó pénzügyi képviselője részére biztosítják az építési helyszín megtekintését.

10.3. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik.

Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni.

A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független, akkreditált intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.

A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a meg nem felelés kockázatának csökkenésére törekszik.

A Vállalkozó saját Minőségbiztosítási Rendszeréről a Megrendelő, és Megbízottja számára tájékoztatást nyújt, és lehetővé teszi annak szükséges mértékű felülvizsgálatát.

10.4. A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz, melynek tartalmi, formai követelményeire a vonatkozó jogszabályok, és szabvány rendelkezései az irányadóak.

10.5. Általános környezetvédelmi követelmények:

- A vállalkozó köteles munkáját a jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezni.
- A tevékenység végzéséből keletkező mindennemű hulladék és veszélyes hulladék a vállalkozó tulajdonát képezi.

- A vállalkozó tulajdonát képezi továbbá a szállítólevéllel átvett anyag felhasználásából származó hulladék, illetve veszélyes hulladék.
- A Vállalkozó kötelessége a hulladékok/veszélyes hulladékok megfelelő ártalmatlanítása, nyilvántartása, éves bevallása.
- A vállalkozó köteles az általa használt, veszélyesnek minősülő anyagok (olajok, zsírok, benzinek, hígítók, gyanták, festékek, stb.) biztonsági adatlapját a munkaterületen kérésre felmutatni, ezen anyagokat azonosítóval ellátni, megfelelően tárolni.
- A Vállalkozó köteles a környezeti teljesítésre, valamint munka- és tűzvédelemre vonatkozó dokumentumokat kérésére bemutatni, átadni. Köteles az általa feljegyzett hiányosságokat a megadott határidőn belül pótolni, illetve a hibákat korrigálni.
- A munkatér általános rendjére vonatkozó szabályok, valamint a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályok be nem tartása esetén a munka leállítható, és ennek minden következménye a Vállalkozót terheli.

11./ ÉPÍTÉSI NAPLÓ:

11.1. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatosan Építési Naplót vezetni és azt – a hatósági, szakhatósági engedélyek egy-egy példányával, az esetleges Alvállalkozói Építési Naplókkal, valamint a teljesítés során keletkező, és jelen Szerződésben előírt dokumentációkkal együtt– folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.

11.2. A szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket és elérhetőségüket (név, cím, közvetlen elérhetőség, telefon, telefax) kötelesek a Naplóban feltüntetni. Az Építési Naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, utasítások stb. bejegyzésre kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

11.3. MEGRENDELŐ KÉPVISELŐI:

- **MEGRENDELŐ:**

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA nevében eljáró
GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
 Cím: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
 T.: 06 28 529-237; Fax.: 06 28 529-256

- **Megrendelő megbízottja:**

Varga Gábor beruházó 06 28 529-147

11.4. VÁLLALKOZÓ KÉPVISELŐI:

Németh Nyilászáró – gyártó és – forgalmazó Kft.
Cím: 5502 Gyomaendrőd, Fő út 81/1.
 T.: +36 (66) 283-385; Fax: +36 (66) 386-328.
 Félix Tamás Építésvezető, Felelős Műszaki Vezető

Névjegyzéki szám: MV-Ép/A-MÉK 04-10062/2013
Mobil.: +36 (20) 9376-356; Fax: +36 (66) 386-328;
E-mail: nemethkft@nemethkft.hu

11.5. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

Az Építési Naplót a Megrendelő a Megbízottja útján hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy Képviselője az Alvállalkozók Építési Naplójába bármikor betekintsen.

A kivitelezés során előre nem látható okból felmerült műszaki pontosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő képviselőjével kell egyeztetni.

Az Építési Naplót 1 eredeti és 1 másolati példányban kell vezetni, amelyből a Megrendelő 1 másolati példányt kap.

Az Építési Naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia. Az Építési Napló őrzési helye a Vállalkozó helyszíni irodája.

12./ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS:

12.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást,
- próbát,
- üzemszerű működés ellenőrzését,
- beszabályozás ellenőrzését,
- mérést,
- Szerződésnek való megfelelés ellenőrzését,
- dokumentálást.

12.2. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- a munka a jelen Szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, hatósági előírásoknak, a jogszabályokban előírtaknak, valamint – az esetlegesen menet közben – elrendelt a Megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen, esztétikailag kifogástalan állapotban elkészült,
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségvizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok és szolgáltatók nem látnak okot az engedély megtagadására.

12.3. A Vállalkozó köteles a vizsgálatokhoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses munka, termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

12.4. A Vállalkozónak Termékfelelősség-vállalási Nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére. A Nyilatkozat az Átadási dokumentáció része.

12.5. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.

12.6. **AZ ÁTADÁSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMAZZA (Vállalkozó készíti):**

- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségbiztosítási jegyzőkönyv,
- mérési jegyzőkönyvek, megfelelőségi igazolások, stb.,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- beépített anyagok műbizonylatai,
- Építési Naplók másolata,
- a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
- hulladék-nyilvántartó lap,
- a közreműködő Alvállalkozók listája a közreműködés lényeges adataival,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi, esetleges vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.

12.7. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás a Vállalkozó hibája miatt sikertelen, abban az esetben az eredménytelen eljárás és az azokból eredő költségek a Vállalkozót terhelik.

13./ SZERZŐDÉSSZEGÉS:

13.1. **A MEGRENDELŐ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA**

- igazolt, befogadott Vállalkozói számla teljesítése során fizetési késedelme esik,
- a munkaterület átadásával a Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását követő 10 napot meghaladó késedelembe esik.

13.2. **A VÁLLALKOZÓ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA**

- **késedelmesen teljesít,**
- **hibásan teljesít,** mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e Szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a

szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a Szerződésben meghatározott tulajdonságok,

- **a Szerződés a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, valamint**
- **a 13.4. pontban részletezett késedelem esetén.**

13.3. SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN a Vállalkozó az alábbi kötbér megfizetését vállalja:

- **késedelem esetén, a késedelem első napjától 0,1%/naptári nap, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 3 (három) %-a.**
- **hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a nettó szerződéses ellenérték 0,1%/naptári nap, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 3 (három) %-a.**

13.4. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetett és jóváhagyott kivitelezési ütemtervben (Vonalas ütemterv: 5. sz. melléklet) meghatározott határidők 30 nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás teljesítés esetén, amelynek a kijavítása a 30 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll választása szerint –a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett– a Szerződéstől elállni.

Ugyancsak jogosult a Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő többszöri felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül.

Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a Szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a Szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem, vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész Szerződésre nézve gyakorolhatja.

Fenti esetben a Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 60 napon belül felméri, kiértékeli és köteles a Vállalkozóval elszámolni.

13.5. Megrendelő jogosult a Szerződés felmondására,

- ha a Vállalkozó közbeszerzési eljárás keretében elfogadott ajánlatában bemutatott műszaki- és/vagy pénzügyi alkalmassági feltételei a Szerződés teljesítése során negatívan, az alkalmatlanság irányában változnak,
- ha a Vállalkozó tartósan fizetési késedelembe esik (köztartozások, szolgáltatók, Alvállalkozók, Beszállítók felé), csődbe jut, felszámolják, stb.,

tehát a jelen Szerződés teljesítése veszélybe kerül, ellehetetlenül .

Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződészerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt.

Ha egyúttal, a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

14./ MENTESÜLÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI ALÓL:

Mentesülnek szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a másik szerződött Felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentesülnek szerződő Felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményre vezethető vissza, azonban ezen körülmény a szerződésszerű teljesítést akadályozta, vagy megnehezítette, de nem lehetetlenítette el.

15./ EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK:

15.1. Jelen Szerződést Felek csak az ajánlattételi felhívás illetve a dokumentációban foglalt feltételek, továbbá a Vállalkozói ajánlat tartalma alapján és kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően előre nem látható okból beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél lényeges és jogos érdekeit sérti.

15.2. A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

15.3. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő jelen Szerződésben megnevezett képviselőinek utasításait.

Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

15.4. Alvállalkozókra vonatkozó megállapodások: Vállalkozó teljesítésében ajánlata alapján nem működik közre a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó.

A Vállalkozónak a szerződés aláírását követően a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozóit a Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatnia.

15.5. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségeikről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

- 15.6. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így a közzététele nem tagadható meg.
- 15.7. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 15.8. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 15.9. A Vállalkozó feladata a felmerülő és szükségszerű hatósági eljárások kezdeményezése, szükség szerint az azokban való részvétel. A hatósági eljárások költségei a Megrendelőt terhelik.
- 15.10. A Megrendelő jogosult jelen Szerződést egyoldalú nyilatkozattal bármikor felmondani, mely esetben a szerződés megszűnésére vonatkozó polgári jogi szabályokat kell alkalmazni.
- A Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 60 napon belül közösen felmérik és egymással elszámolnak.
- 15.11. Felek hetente azonos munkanapon kooperációs egyeztetést, bejárást tartanak.
- Az egyeztetés időpontjait, helyszíneit, a meghívottak körét Felek a munkaterület átadása alkalmával, illetve a kooperációk során az Építési Naplóban rögzítik.
- A kooperációs egyeztetésen felvett jegyzőkönyvek Építési Napló-bejegyzésnek tekintendők, és a Napló elválaszthatatlan mellékleteit képezik.

16./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

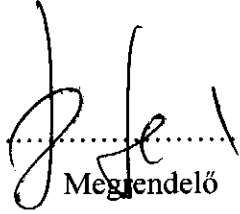
- 16.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés – a közbeszerzési eljárás eredményhirdetését, Vállalkozó nyertes Ajánlattevőként történő kihirdetését követően a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett – mindkét Fél aláírásával és az előírt mellékletek csatolásával lép hatályba, melyek együttes feltételek.
- 16.2. Felek jelen Szerződést és mellékleteit áttanulmányozták, egyeztették és azt, mint üzleti akaratuknak megfelelő megállapodást cégszerű aláírásukkal igazolják és léptetik hatályba.
- 16.3. Jelen Szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni, mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a Felek a Polgári Perrendtartás általános szabályai szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

16.4. Jelen Szerződés tekintetében és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Közbeszerzésekről szóló törvényben, valamint a Polgári Törvénykönyvben, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. sz. rendeletben foglaltak az irányadók.

Jelen Szerződés fedlappal együtt 23 számozott oldalból, valamint a 2. oldalon felsorolt elválaszthatatlan mellékletekből áll, öt (5) eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

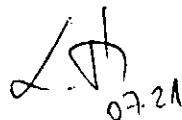
Gödöllő, 2011. 07. 21.

Gödöllő, 2011. 07. 20.

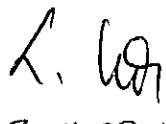

Megrendelő

NÉMETH KFT.
5502 Gyomaendrőd
Fő út 67/A
Adószám: 11059297-2-04
Vállalkozó




07.21

22

 2011. 07. 20.

Vezető

Költségv. Irod:

2011 JÚL 22

511-631
782-217
