

# **FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM**

**"A Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem) a teljesítési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányáron"**

Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárásához

Ajánlatkérő:

**Gödöllő Város Önkormányzata**

**2016. november 28.**

## TARTALOMJEGYZÉK

- 1.) Fejezet: Útmutató az Ajánlattevő részére
- 2.) Fejezet: Szerződéstervezet
- 3.) Fejezet: Mellékletek, nyilatkozatminták, formanyomtatványok
- 4.) Fejezet: Műszaki leírás (külön kötetekben)

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési dokumentumot a gazdasági szereplők számára elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen teszi hozzáférhetővé.

Gödöllő, 2016. november 28.

## 1.) FEJEZET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

### 1. Bevezetés, általános tudnivalók, az eljárás általános feltételei

Ajánlatkérőnek jelen közbeszerzési dokumentum kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapelveinek, és rendelkezéseinek figyelembe vételével minél inkább elősegítse ajánlattevők részére a megfelelő ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében, az eljárást megindító felhívás (ajánlati felhívás) előírásai mellett a jelen dokumentum nyújt eligazítást a közbeszerzési eljárásban részt venni kívánó ajánlattevők részére

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentum rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás vagy szabályozatlanság esetén az ajánlati felhívás rendelkezései tekintendők elsődlegesnek.

### 1.2. Értelmező rendelkezések

**Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás:** A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. Ajánlatkérő a Kbt. Harmadik Részében meghatározott, a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárásfajta vonatkozó szabályok szerint jár el.

#### **Közbeszerzési dokumentum:**

Az Ajánlatkérő, a Kbt. kötelező előírásai szerint továbbá a megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében Közbeszerzési dokumentumot készített, amelyet az ajánlati felhívásban rögzített módon, a megadott internetes elérhetőségen keresztül korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen az Ajánlattevők rendelkezésére bocsát.

Amennyiben a Közbeszerzési dokumentum bármely pontjában a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, azt minden esetben úgy kell értelmezni, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és úgy értelmezendő, hogy a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés is szerepel mellette.

### 1.3. A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése

Ajánlati felhívás megküldésének napja:

**2016. november 28.**

Helyszínbejárás:

**2016. december 6., 10:00 óra**

Ajánlatok benyújtása (ajánlattételi határidő):

**2016. december 16., 10:00 óra**

Az ajánlatok felbontása (határidő):

**2016. december 16., 10:00 óra**

Szerződéskötés tervezett időpontja:

az írásbeli összegezés [Kbt. 131. § (6) bekezdés] megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártá utáni első munkanap

#### **1.4. Az Ajánlattevők kiválaszthatósága**

A jelen közbeszerzési eljárásban mindazon érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet, amely részére Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldte.

Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldött meg 2016. november ...-án a Közbeszerzési Hatóság részére.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az összefoglaló tájékoztatás alapján érdeklődésüket az eljárás iránt jelző gazdasági szereplők, valamint további három gazdasági szereplő részére küldte meg.

A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. [Kbt. 57. § (2) bekezdése]

#### **1.5. Dokumentumkezelés**

A benyújtott ajánlat egy eredeti és másolati példányait az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrzi. [Kbt. 46. § (2) bekezdés].

#### **1.6. Üzleti titok, nyilvánosság biztosítása:**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2010. évi V. törvény (Ptk.) 2:47. §-ában így meghatározott fogalom. A Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevő gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására. [Kbt. 44. § (4) bekezdés].

A Kbt. 45. § (1) bekezdése értelmében az adott eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

Amennyiben ajánlattevő ajánlata üzleti titkot tartalmaz, akkor az ajánlatkérő javasolja azt önálló kötetben elhelyezni, annak érdekében, hogy az üzleti titok védelme érdekében a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni.

### **1.7. Az ajánlat költségei**

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.

### **1.8. Kizáró okok**

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározta a kizáró okokat. A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint kell igazolni, az igazolásokat az Ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolnia kell.

### **1.9. Az Ajánlattevő alkalmassága**

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározta az Ajánlattevővel, közös ajánlat esetén minden Ajánlattevővel szemben támasztott pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági feltételeit. Az alkalmasság igazolásához szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat az Ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolniuk kell. A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

### **1.10. Közös ajánlattétel, közös vállalkozás**

Több Ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot, és az Ajánlatkérő nem köti ki nyertesség esetére gazdasági társaság alapítását. [Kbt. 35. § (1) bekezdés]

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen

felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) nem teszi lehetővé.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban, illetve ugyanazon rész tekintetében:

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő javasolja az Ajánlattevőknek, hogy az ajánlatukba bevonní kívánt közös Ajánlattevőtől, és alvállalkozótól kérjenek nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy más ajánlatban nem vesznek részt.

### **1.11. Az ajánlati kötöttség**

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított hatvanadik nap [Kbt. 81. § (1) bekezdés].

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni [Kbt. 70. § (2) bekezdés].

### **1.12. Aláírássra jogosult személy**

Az Ajánlattételi és teljességi nyilatkozatot, és az ajánlat részeként benyújtott minden nyilatkozatot, a közbeszerzési eljárásban résztvevő Ajánlattevőknek, alvállalkozónak és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőknek cégszerűen kell aláírnia. A cégszerű aláírás igazolása érdekében az ajánlathoz csatolandó cégáírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást

### **1.13. A közbeszerzési eljárás nyelve**

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be. Az

ajánlathoz csatolt bármely idegen nyelvű dokumentumot az ajánlattevő általi felelős fordításban is mellékelni kell.

#### 1.14. A közbeszerzési dokumentum

##### **A közbeszerzési dokumentum összetétele**

- 1.) Fejezet: Útmutató az Ajánlattevők részére
- 2.) Fejezet: Szerződéstervezet
- 3.) Fejezet: Mellékletek, nyilatkozatminták, formanyomtatványok
- 4.) Fejezet: Műszaki leírás (külön kötetekben)

##### **A közbeszerzési dokumentum bizalmas jellege**

Az Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez szüksége van.

A közbeszerzési dokumentum, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentum másolati példányai, illetve azok részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

#### 1.15. További kiegészítő tájékoztatás az eljárás során

Az ajánlattételi időszak folyamán az Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében, az Ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhetnek az Ajánlatkérőtől [Kbt. 56. § (1) bekezdés].

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, az 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

**Kérdéseket (kiegészítő tájékoztatáskérést) az ajánlattételi felhívás 1. számú pontjában megadott címre (kalman.magdolna@godollo.hu és egyidejűleg a vig.levente@standarp.hu) e-mailben, a válaszadás megkönnyítése érdekében szerkeszthető formában (doc formátumban) is el kell juttatni.**

A közbeszerzési időszak folyamán valamennyi közlést írásban kell eljuttatni az Ajánlatkérőhöz. Közlések semmilyen más formában nem fogadhatóak el.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetményel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg.

A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az Ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az esélyegyenlőség elvére tekintettel a kiegészítő tájékoztatás kizárólag az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum tartalmára vonatkozhat. Ennek megfelelően ajánlatkérőnek nem áll módjában olyan kérdésekre választ adni, mely a vonatkozó jogszabályok ismertetésére, értelmezésére, vagy az ajánlatok előzetes jogi értékelésére vonatkozik.

#### **1.16. Az ajánlattételi határidő módosítása**

Az Ajánlatkérő a Kbt. 52. § (3) bekezdése alapján az Ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt indokolt esetben egy alkalommal módosíthatja (meghosszabbíthatja), melyről egyidejűleg az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni kell.

A beérkezési határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával [Kbt. 55. §].

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,

a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 57. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [57. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy

b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. A b) pontban foglalt esettől eltérően nem köteles az ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.

#### **1.17. Az Ajánlati felhívás módosítása**

Az Ajánlatkérő a Kbt. 55. §-a alapján módosíthatja az ajánlati felhívásban illetőleg a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeket, melyről egyidejűleg az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni kell.

#### **1.18. Az Ajánlati felhívás visszavonása**

Az Ajánlatkérő a Kbt. 53. § (1) bekezdése alapján az ajánlattételi határidő lejárta előtt az Ajánlati felhívást visszavonhatja, melyről egyidejűleg az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni kell.

## **2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE**

### **2.1. Az ajánlat elkészítése**

Az Ajánlattevőnek magyar nyelven, az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészítenie az ajánlatát.

Az ajánlatot 1 példányban papír formátumban, a nyilatkozatot tartalmazó helyeken cégszerű aláírásával ellátva, bekötve vagy fűzve kell elkészíteni és közös, zárt borítékban/csomagban kell benyújtani, az alábbi szöveg, adat feltüntetésével: **„Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III.**



**ütem). Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!**”. A csomagolásnak az ajánlatok felbontásakor sértetlennek kell lennie! Az eredeti, aláírt ajánlatot - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező **elektronikus másolati példányban** - beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb. \*.pdf formátumba (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható módon) beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is be kell nyújtani a papír alapú példánnyal közös csomagolásban. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőt terheli. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az **ajánlat részeként be kell nyújtani** az árazott költségvetést 1 példányban papíralapon és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD, DVD) xls vagy xlsx formátumban

A benyújtásra kerülő ajánlat kötelező **tartalmát** a Közbeszerzési dokumentum 3.) Fejezete tartalmazza.

## 2.2. Szerződés

A közbeszerzési dokumentum tartalmazza azt a Szerződéstervezetet, amelyet az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel meg kíván kötni.

## 3. AZ AJÁNLAT BEADÁSA

### 3.1. Az Ajánlat beadása

Az Ajánlattevő köteles biztosítani, hogy ajánlata megfeleljen az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentum formai és tartalmi követelményeknek, és határidőben beérkezzen.

Amennyiben az Ajánlattevő az ajánlatát postai úton nyújtja be, az evvel járó kockázatot az Ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlatot tartalmazó boríték/csomag elvesztése, megsérülése, lezárásának megszűnése, a kézbesítés elkésettsége stb.) Postai úton való feladás esetén az ajánlatot tértivevénnyel kell feladni, az átvétel időpontjának pontos megállapíthatósága érdekében. **Az Ajánlatkérő azonban javasolja az ajánlat személyes benyújtását.**

### 3.2. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő képviselője ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba. A beérkezett ajánlatok bontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

## 4. AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

### 4.1. Az ajánlat értékelése

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdí az ajánlat értékelését.

Az értékelés menete a következő:

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles elfogadni az ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről kiállított nyilatkozatát.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a - 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt - rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

#### Hiánypótlás biztosítása:

Összhangban a Kbt. 71. § (1) bekezdésében foglalt előírásokkal az Ajánlatkérő hiánypótlási

lehetőséget biztosít.

Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlat értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor számszaki (számítási) hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerint fog eljárni.

**4.2. Nyertes ajánlattevő kiválasztása**

Csak a pénzügyileg-gazdaságilag és műszakilag-szakmailag alkalmas Ajánlattevők érvényes ajánlatai kerülnek részletes értékelésre.

Az ajánlatok bírálati szempontja a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása, a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbiak szerint valamennyi rész esetében egyégesen:

Értékelési részszerpont	Részszerponthoz tartozó súlyszám
1. Árajánlat	50
2. Vállalt jótállás időtartama	20
3. Szerződés teljesítésében részt vevő szakember (felelős műszaki vezető) örökségvédelmi területeken szerzett szakmai tapasztalata, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 60 hónap során örökségvédelmi területen megvalósult, általa vezetett kivitelezési munkák db száma	30

**Az 1. számú értékelési részszerpont (árajánlat):**

Ajánlatkérő az 1. számú értékelési részszerpont esetében fordított arányosításon alapuló bírálati módszert alkalmazza az alábbiak szerint:

A legjobb ajánlat (legalacsonyabb ár) 10 pontot ér, a többi arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem a bírálati részszerpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

Az ajánlatok összehasonlításának alapját az adott rész szerinti építési beruházás teljes körű kivitelezésére megajánlott, a teljesítési határidőre prognosztizált **egyösszegű átalányárnak minősülő nettó vállalkozói díj** képezi, melyet az árazatlan költségvetési kiírás tervdokumentáció műszaki tartalmának megfelelő beárazásával kell megadni. Ajánlattevőnek az összesített vállalkozó díjat a felolvasólapon fel kell tüntetnie. Az egyösszegű ajánlati ár

kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni: A szerződés egyösszegű (átalányaras) típusú. A szerződéses ellenszolgáltatás összegének (azaz a nyertes ajánlattevő ajánlati árának) kellő fedezetet kell biztosítani az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott építési munkák szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség tekintetében, az esetleges többletmunkák kockázatát – jogszabály vagy a szerződés eltérő rendelkezése hiányában - nyertes ajánlattevő köteles viselni. A nyertes ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár a szerződés szerinti teljes munkára vonatkozik. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.). Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

**A 2. számú bírálati részszerzőpontok (vállalt jóállás időtartama):**

A 2. részszerzőpont esetében az összehasonlítás alapját az **előírt 24 hónap időtartamú jóálláshoz képest** vállalt hosszabb jóállás mértéke képezi. A vállalást egész számmal kifejezett hónapban kell megadni. Amennyiben az Ajánlattevő az előírthoz képest nem kíván hosszabb időtartamú jóállást vállalni, abban az esetben a minimálisan előírt 24 hónapot kell a felolvasólapon feltüntetni, ebben az esetben ezen részszerzőpontra vonatkozó értékelési pontszáma szintén 0 értékű lesz. Az ajánlati elem **legkedvezőbb szintje: 60 hónap**, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad Ajánlatkérő. A megajánlott jóállás az előírt minimális 24 hónapnál kedvezőtlenebb nem lehet.

Ajánlatkérő a 2. számú értékelési részszerzőpont esetében az egyenes arányosításon alapuló értékelési módszert alkalmazza:

$$P = \frac{\text{A vizsgált}}{\text{A legjobb}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem a bírálati részszerzőpontra vonatkozó pontszáma
- P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa
- A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke
- A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

**A 3. számú bírálati részszerzőpont (szakember szakmai tapasztalata):**

A 3. részszerzőpont esetében az ajánlatok összehasonlításának alapját a jelen felhívás 12.3. M.2. a) pontja szerinti felelős műszaki vezető **szakember** örökségvédelmi területeken szerzett

**szakmai tapasztalata**, azaz a jelen felhívás megküldésétől visszafelé számított 60 hónap során örökségvédelmi területen megvalósult (a vizsgált időszakban teljesített), általa vezetett kivitelezési munkák db száma képezi. A szakmai tapasztalat számát a felolvasólapon, annak részletes ismertetését pedig a szakmai önéletrajzban kell feltüntetni.

Ajánlatkérő az 5. számú értékelési részzempont esetében az egyenes arányosításon alapuló értékelési módszert alkalmazza:

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem a bírálati részzempontra vonatkozó pontszáma
P <sub>max</sub> :	a pontskála felső határa
A <sub>legjobb</sub> :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke
A <sub>vizsgált</sub> :	a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

Az ajánlatok részzempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10, mely minden részzempont esetében azonos. Valamennyi részzempont (alszempont) vonatkozásában az egyes részzempontokra (alszempontokra) adott pontszámok ezt követően az adott részzempontához (alszempontához) tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd valamennyi részzempontra (alszempontra) kiterjedően összeadásra kerülnek. Ajánlatkérő az értékelési pontszám súlyszámmal felszorozott értékét két tizedesjegyre kerekíti.

#### 4.3. Aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Az ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár vonatkozásában a Kbt. 72. §-a előírásai szerint jár el.

#### 4.4. Lehetetlen vagy túlzott kötelezettségvállalás

Ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a előírásai szerint jár el.

#### 4.5. Az eljárás eredménye

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi [Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdés].

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy minden feltétel rendelkezésre áll az ajánlat elfogadásához, akkor az Ajánlati felhívásban rögzített időpontban megküldi az Ajánlattevőknek az

eljárás eredményéről készített írásbeli Összegezést.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni

Az ajánlatokról készült írásbeli összekezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

## **5. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE**

### **5.1. A szerződés megkötése**

A Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összekezés - ha az összekezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összekezés - megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

## **2.) FEJEZET: SZERZŐDÉSTERVEZET**

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
**VÁRKAPITÁNYI LAK RÉSZLEGES HELYREÁLLÍTÁSA (III. ÜTEM)**

**GÖDÖLLŐ, SZABADSÁG ÚT 2., HRSZ.: 5870**



## TARTALOMJEGYZÉK

### GENERÁL-KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

- A Szerződés előzménye
- 1./ a Felek nyilatkozatai
- 2./ A Szerződés tárgya
- 3./ A szerződéses ellenérték és a fizetések rendje (Elszámolás)
- 4./ A Szerződés teljesítési határidői
- 5./ Számlázás, fizetés
- 6./ Jótállás és felelősség
- 7./ Felelősségbiztosítás
- 8./ A Megrendelő jogai és kötelezettségei
- 9./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei
- 10./ Építési Napló
- 11./ Átadás-átvételi eljárás
- 12./ Szerződésszegés
- 13./ Mentésülés a szerződésszegés következményei alól
- 14./ Együttműködés, egyéb feltételek
- 15./ A szerződés hatályba lépése, egyéb megállapodások

### MELLÉKLETEK

- 1. sz. Teljesítési biztosíték
- 2. sz. Vállalkozói ajánlat
- 3. sz. Árazatlan költségvetés
- 4. sz. Árazott költségvetés
- 5. sz. Felelősségbiztosítás

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **MEGRENDELŐ**

Név:	<b>GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>
Képviseli:	<b>Dr. Gémesi György polgármester</b>
Székhely:	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Telefon:	+ 36 28 529-238
Telefax:	+36 28 529-256
Adószáma:	15731261-2-13
Számlavezető bank:	RAIFFEISEN BANK Zrt.
címe:	1052 Budapest, Akadémia u. 6.
Bankszámla száma:	12001008-00155330-00100004

másrészről **VÁLLALKOZÓ**

Név:	
Képviseli:	
Székhely:	
Telefon:	
Adószáma:	
Cégjegyzék száma:	
Számlavezető bank:	
címe:	
Bankszámlaszáma:	
Kamarai reg.szám:	

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

**A SZERZŐDÉS ELŐZMÉNYE**

Gödöllő Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint, a Kbt. 113. § (1) bekezdés alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a Gödöllő, 5870 hrsz-ú a Szabadság út 2. sz. alatt fekvő műemlék ingatlanon lévő épület (Gödöllő, Várkapitányi lak) részleges helyreállítása (III. ütem) tárgyában, az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével. A közbeszerzési eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozónak ítélte oda a szerződést, a közbeszerzési eljárás keretében adott, a Megrendelő számára legelőnyösebb ajánlata alapján, amelyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - jelen szerződést kötik meg.

Az építési beruházás részletes műszaki tartalmát az ajánlattételi felhívás illetve a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott Közbeszerzési dokumentum, tervek és specifikációk, a Megrendelő és a Vállalkozó által az eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Vállalkozói ajánlat határozza meg. A vállalkozási szerződés tárgyát képező építési beruházás építési engedély köteles.

### **1./ FELEK NYILATKOZATAI:**

1.1. **Megrendelő kijelenti**, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Kijelenti továbbá, hogy Képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviseleti jog és felhatalmazás birtokában van. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a szerződés tárgya szerinti építési beruházás fedezetével.

1.2. **Vállalkozó kijelenti**, hogy olyan vállalkozás, amely a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejegyzésre került és rendelkezik azokkal a feltételekkel, szakmai jogosultságokkal, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

Képviselője teljes körű törvényes képviseleti joggal és felhatalmazással rendelkezik, a megkötött Szerződés a társaságot maradéktalanul jogosítja és kötelezi.

1.3. Megrendelő a Kbt. 53. § (4) bekezdése alapján eljárva ún. feltételes közbeszerzési eljárást folytatott le. Tekintettel arra, hogy a tárgyi közbeszerzés pénzügyi fedezete a 2017. évi költségvetésben, a képviselő-testület által kerül elfogadásra, Megrendelő a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a Szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti az ellenszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékű pénzügyi fedezet elfogadását. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szükséges fedezet nem kerül elfogadásra a Szerződés megkötése meghiúsultnak tekintendő.

### **2./ A SZERZŐDÉS TÁRGYA:**

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Gödöllő, 5870 hrsz-ú, Szabadság út 2. sz. alatt lévő, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában álló műemlék ingatlanon lévő, **Várkapitányi lak elnevezésű épület részleges helyreállítási munkáit (III. ütem)** a közbeszerzési dokumentumok, kiviteli tervek és műszaki leírások alapján.

2.2. A vállalkozói teljesítéshez szükséges anyagokat teljes körűen Vállalkozó biztosítja.

### **3./ A SZERZŐDÉSES ÁTALÁNYÁR ÉS A FIZETÉSEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)**

3.1. Jelen szerződésben foglalt munkák elvégzésének végleges, a közbeszerzési eljárásban elfogadott **egyösszegű átalányára bruttó**

**Ft,**

**azaz**

**forint.**

Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok és a szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény hatálya alá tartozik, az Áfa-törvény 142.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a jelen szerződés szerinti szolgáltatásokra a fordított adózás szabályait kell alkalmazni, tekintettel arra, hogy az építési munkák építési engedély kötelesek.

3.2. **AZ ÁTALÁNYÁR TARTALMAZZA A SZERZŐDÉSSZERŰEN ELVÉGZETT MUNKA ELLENÉRTÉKEKÉNT:**

- a megvalósításhoz szükséges valamennyi építési-, segédszerkezeti-, és ideiglenes kivitelezési munka, anyag, eszköz stb. költségét függetlenül attól, hogy az a költségvetési kiírásban szerepel-e.
- a generál-fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget,
- a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, az anyagköltséget, a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, valamint a munkadíjat,
- a kivitelezési munkákat,
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot),
- a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozók munkadíját és költségeit,
- az átadási eljárás költségeit,
- bármiféle további dokumentáció készítésének költségét
- bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.),
- a felvonulási-, munka-, vagyoni védelmi költségeket,
- az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét,
- a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit,
- minden – a Szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges – munka ellenértékét,
- a biztosítás és az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb.,
- A megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot.
- Az építés időtartama alatt szükségessé váló valamennyi segédszerkezet, a balesetvédelmi berendezések létesítésének, előállításának költségét, beleértve a lebontást és elszállítást is, az organizációs, valamint az ideiglenes kerítés és a bontási munkák költségeit. Az építéshez szükséges felvonulási energia-, víz-, csatorna- és telefonhálózat ideiglenes kiépítésének költségeit, továbbá az őrzés költségeit.
- A megvalósulási dokumentáció költségét.
- A durva és finom takarítás költségét
- A minőségbiztosítással kapcsolatos összes költséget.

A Vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozási díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé (pótmunka).

A kikötött vállalkozói díjon (átalányáron) felül a Vállalkozó csak a Megrendelő által külön megrendelt és Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértékét számolhatja el, a többletmunka értékének megtérítésére nem jogosult.

A pótmunka besorolásával kapcsolatos Felek közötti esetleges vita a teljesítést nem akadályozhatja.

Minden, a Megrendelő rendelkezésére elvégzett pótmunkát, vagy elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni.

#### **4./ A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐI:**

Munkaterület átadása jelen Szerződés teljesítésére:	<b>a szerződés hatályba lépését követő legkésőbb 3. munka nap</b>
A Szerződés szerinti teljesítés alapján a <b>műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése</b>	<b>2017. augusztus 18.</b>
<b>A Szerződés szerinti teljesítési véghatáridő:</b> Az építési munka egészének tervezett átadása, a műszaki átadás átvétel lezárása, a hibajavítások átvétele.	<b>2017. szeptember 17. <i>késedelmi kötbér terhes határidő!</i></b>

A Vállalkozó jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, kifogástalan minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen feltételei a szerződésszerű teljesítésnek.

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a kézhez vett műszaki dokumentációt, kiviteli terveket, körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, valamint kijelenti, hogy ajánlata teljes körű. A jelen szerződés megkötését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

A Vállalkozó műszaki előteljesítésre jogosult.

#### **5./ SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS**

**5.1.** A kifizetés utólag történik, a szerződésszerű teljesítés és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, az alábbiak szerint:

Vállalkozó 1 db előlepszámlát, 3 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be az alábbiak szerint:

Megrendelő a munka megkezdéséhez az áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegben előleget biztosít a vállalkozási szerződésben rögzített feltételekkel, *amennyiben a Vállalkozó igényli*, az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

Az előlegbekérő benyújtására a szerződéskötést követően kerülhet sor, kifizetése az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül történik.

Az első részszámla kibocsátásának lehetőségét az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés esetén.

Az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 70%-a.

A részszámlák összege az ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kerül meghatározásra, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

A részszámlák benyújtására a műszaki ellenőr által igazolt számlák alapján kerülhet sor, a műszaki teljesítéssel arányban álló összegben.

A vég számla esedékessége: a sikeres műszaki átadás-átvételt, valamint a 11.4. pontban meghatározott dokumentációk Megrendelő részére történő átadását követően, a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján. Összege: A teljes ellenszolgáltatás összegéből az előleg elszámolását és a részszámla kifizetését követően fennmaradó összeg.

A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével történik a Kbt. 135. § (3) bekezdése, és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet idevonatkozó rendelkezései szerint, az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében, banki átutalással.

5.2. A számla benyújtásának címe:

Gödöllő Város Önkormányzata  
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

- 5.3. Figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (6) bekezdésében foglaltakra az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerint, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Megrendelő abban az esetben fizethet, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 5.4. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a szerződés megkötésekor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben. Felek kijelentik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 20 napot meghaladja, úgy az a 12.1. pont szerint súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.5. Az elkészült munkákról a Felek közösen teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a Szerződéstől való esetleges eltérést. Az esetlegesen felmerült pótmunkák elkészültét is teljesítésigazoló jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A Felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.
- 5.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 5.7. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően Megrendelő a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:
- a) az ajánlattevőként szerződő fél/felek – Vállalkozó - legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből *(közös ajánlattevők esetében)*;

- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) az ajánlatkérő az ajánlattevői és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

## **6./ JÓTÁLLÁS ÉS FELELŐSSÉG:**

- 6.1. A Felek megállapodása alapján a jótállás időtartama minimum 24 hónap (illetve a nyertes ajánlattevő vállalása szerinti időtartam).
- 6.2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a nettó szerződéses ellenérték 4-4 %-ának megfelelő mértékben **teljesítési és jóteljesítési biztosítékot nyújt** a Megrendelő részére.
- 6.3. Vállalkozó a **teljesítési biztosítékot** a szerződés megkötésekor bocsátja rendelkezésre és a szerződés aláírásától kezdődően a műszaki átadás-átvétel lezárásának napjáig terjedő időtartamra fenntartja és *azt a közbeszerzési dokumentációban meghatározott módon* biztosítja. A teljesítési biztosíték a szerződés teljesítését biztosítja, a Megrendelőt illeti meg, ha a Vállalkozó a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezd, de nem fejezi be.
- A nettó szerződéses ellenérték 4 %-át kitevő **jóteljesítési biztosítékot** a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani (*a nyertes ajánlattevő nyilatkozata szerinti módon*), mely a műszaki átadás-átvétel lezárásának napja. A jóteljesítési biztosíték a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését biztosítja az ajánlatban vállalt jótállás időtartamára és mértékére. A jóteljesítési biztosítéknak a kivitelezés lezárását követő, a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselője által igazolt sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kell rendelkezésre állnia az általános jótállási kötelezettség (5 év) időtartamának lejártától számított 30. naptári napig. Az érvényes jóteljesítési biztosíték rendelkezésre állása a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról rendelkező jegyzőkönyv aláírásának a feltétele.
- 6.4. A jótállási és szavatossági időn belüli meghibásodás esetén a Megrendelő – az észleléstől számított 3 naptári napon belül értesíti a Vállalkozót, és a Felek az észrevétel kézhezvételétől számított 2 napon belül egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően – amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségessé, akkor haladéktalanul, egyéb esetekben 15 napon belül – köteles a Vállalkozó a hibát kijavítani.

## **7./ VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS:**

A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a szerződés megkötésének időpontjától a birtokba-adás lezárásának időpontjáig. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

A Vállalkozó nyertes Ajánlattevőként jelen szerződés hatálybalépésének időpontjára köteles az alvállalkozók keresztfelelősségét is magába foglaló építés-szerelési biztosítást, C.A.R. biztosítást kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és érvényben tartani a Vállalkozási Szerződés teljesítésének biztosítására, mellékelni a biztosítási kötvény hatályát, felelősségi körét és érvényességét igazoló Biztosítói nyilatkozatot, amely tartalmazza a szerződés tartalmának biztosítási fedezetét.

A biztosításokat a Vállalkozónak első osztályú biztosítóval kell megkötnie, kedvezményezettként a Megrendelőt megjelölve.

Ha a beruházással kapcsolatosan olyan esemény következik be, amely kárt, vagy sérülést eredményez, abban az esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt és a Megbízottját, valamint a szükséges lépéseket és intézkedéseket megtenni a biztosítási feltételek érvényesítésére. Minden ilyen esetre érvényes a Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége.

A Vállalkozó köteles érvényben tartani a biztosítást mindarra, amiért felelős.

Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a kötvény(ek)ben előírt feltételeknek, az szerződés megszegésének minősül és annak következményeit vonja maga után.

## **8./ A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

### **A MEGRENDELŐ JOGOSULT ÉS KÖTELES:**

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- az E építési naplót megnyitni és ellenőrizni,
- a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában részt venni;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül;
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására;
- a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni;
- az igazoltan elvégzett teljesítések pénzügyi elszámolását ellenőrizni,
- a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- alapos indok(ok) alapján kifogásolni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, valamint az ajánlattól eltérő, vagy eltérően alkalmazott technológiát, eszközeit;



- ha a jelen szerződésben rögzített munkát a Vállalkozó írásbeli felszólításra nem végzi el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólítás kézhezvétele után lehetőség szerint haladéktalanul, abban az esetben a felmerülő felelőségeket és károkat a Megrendelő a Vállalkozóra áthárítja. A munka elvégzésének határideje a szakmai előírások szerinti határidő, a munka megkezdésének napja a felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 3. munkanap.

## **9. / A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

A Vállalkozó szavatolja, hogy a vállalkozási tevékenységének eredményeként megvalósuló beruházás a jelen szerződés rendelkezéseinek, a műszaki dokumentációban foglaltaknak, valamint az általános szakmai szokásoknak teljes körűen megfelel. Szavatol azért, hogy I. osztályú minőségű munkát végez. Az I. osztályú minőségű munkán a Felek a kifogástalan, hiba és hiánymentes vállalkozói teljesítést értik. A felhasznált, beépített anyagok tekintetében is vállalja a kifogástalan minőséget. A Vállalkozó teljes felelőséget vállal az általa végzett tevékenységek szakszerűségéért.

## **VÁLLALKOZÓ JOGOSULT ÉS KÖTELES:**

- a munkaterület átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, a munkavégzésre alkalmas állapotot fenntartani, a jelen Szerződés keretein belül.
- a Szerződés teljesítésének megkezdéséhez szükséges – jogszabályokban a Kivitelező számára előírt– hatósági, szolgáltatói bejelentéseket a kivitelezési munka megkezdése előtt meg kell tenni, Megrendelő részére dokumentálni, és a bejelentéseket az e-Építési Naplóban rögzíteni.
- a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi, valamint környezet- és tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az e-Építési Naplóban rögzíteni.
- a vonatkozó szakmai- és általános törvényi, rendeleti előírások betartásával a kivitelezést elvégezni.
- a szerződésben meghatározott tartalommal és hibamentes, kifogástalan minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetészerű használatot biztosító minőségben hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel lezárásig az e-Építési Naplót vezetni;
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, berendezést, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű;
- a munkaterületet biztonságosan lekeríteni, őrizni, a körbekerítést fenntartani, a Megrendelő felszólítására, vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot a munkaterületen belül deponálni;
- biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, a jogszabályokban előírt Munka- és balesetvédelmi tervet elkészíteni, Építési Naplóhoz mellékelni és betartani.
- a kivitelezés során és az építési helyszínen csak szerződéssel, illetve bejelentett munkahellyel rendelkező személyek dolgozhatnak. Ezzel kapcsolatban minden kötelezettség és felelősség Vállalkozót terheli.

- a különböző építőanyagok, szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, alkalmazástechnikai leírását, garancia- és jótállási dokumentumait, valamint márka azonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal naprakészen igazolni, továbbá az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni.
- biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések stb. minőségét, gyártási helyszínét, fázisait.
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségét és fajtáját az építési naplóban folyamatosan vezetni,
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok ellenőrzéseket végezhesse a kiadott engedéllyel kapcsolatban.
- a megfelelő időben és módon lehetővé tenni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye Vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét viselni és az azzal kapcsolatban a Megrendelő és a Megbízottja által elrendelt bontást, vagy cserét haladéktalanul, saját költségén elvégezni.
- a Megrendelővel és Megbízottjával a készre jelentést írásban közölni.
- a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterületet tisztán tartani, a csapadékot elvezetni, az építkezés biztonságos és kulturált megközelíthetőségét biztosítani, az építési területet, valamint az építés, szállítás során használt, csatlakozó utakat (telekhatáron kívül is) rendszerben, tisztán tartani;
- az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó a kötelezett,
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 5 munkanappal megelőzően a Megrendelőt és Megbízottját értesíteni és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit Építési Naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- állandó –megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező, jogszabály szerinti névjegyzékben szereplő – felelős műszaki vezetője által biztosítani minden szükséges helyszíni felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése és próbaüzemeltetése folyamán, valamint utána annyi ideig, amennyit a Megrendelő és Megbízottja szükségesnek tart a Szerződésben rögzített Vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.
- a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

- Az elkészült rész- és befejezett munkák minőségének megőrzését és tisztántartását biztosítani kell.

#### **10./ ÉPÍTÉSI NAPLÓ:**

**10.1.** A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásai szerint folyamatosan elektronikus Építési Naplót vezetni az Alvállalkozói Építési Naplókkal *(adott esetben)*. Köteles továbbá a teljesítés során keletkező, és a jelen Szerződésben előírt dokumentációkat folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.

**10.2.** A szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket és elérhetőségüket (név, cím, közvetlen elérhetőség, telefon, e-mail) kötelesek a Naplóban feltüntetni. Az Építési Naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, utasítások stb. bejegyzésre kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

#### **10.3. MEGRENDELŐ KÉPVISELŐI:**

**GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** nevében eljáró  
**GÖDÖLLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL** Cím: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

Képviselei:

Mészáros Judit főépítész  
Tel.: 06/20/510-0667  
e-mail: [foepitesz@godollo.hu](mailto:foepitesz@godollo.hu)  
NÜJ szám: 512631008

Varga Gábor - beruházó mérnök  
Tel:06/20-343-1119  
e-mail: [varga.gabor@godollo.hu](mailto:varga.gabor@godollo.hu)  
NÜJ szám: 492377718

Stark Jenő – műszaki ellenőr

Tel:06/30-343-4546  
e-mail: [starkjenohesta@t-online.hu](mailto:starkjenohesta@t-online.hu)  
NÜJ szám: 388145596

#### **10.4. VÁLLALKOZÓ KÉPVISELŐI:**

**10.5.** A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

Az Építési Naplót a Megrendelő a Megbízottja útján hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy Képviseelője az Alvállalkozók Építési Naplójába bármikor betekintszen *(adott esetben)*.

A kivitelezés során előre nem látható okból felmerült műszaki pontosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő képviseelőjével kell egyeztetni.

Az Építési Naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia.

## **11./ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS:**

### **11.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a**

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást,
- Szerződésnek való megfelelés ellenőrzését,
- dokumentálást.

A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Felek elvégzik mindazokat a vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződösszerűségének megállapításához szükségesek.

### **11.2. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy**

- a munka a jelen Szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, hatósági előírásoknak, a jogszabályokban, szabványokban előírtaknak, valamint – az esetlegesen menet közben – elrendelt a Megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen, esztétikailag kifogástalan állapotban elkészült,

**11.3.** A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.

### **11.4. AZ ÁTADÁSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMAZZA (Vállalkozó készíti):**

- a beépített termékek TÜV, vagy azzal egyenértékű megfelelési tanúsítványait, műbizonylatait,
- üzemeltetési, használati és karbantartási utasításokat,
- mérési jegyzőkönyvek, megfelelési igazolások, stb.,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- jótállási dokumentumokat, a beépített szerelvények, berendezések, egyéb tartozékok jótállási jegyét, a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozat, kivitelezői nyilatkozat
- hulladék-nyilvántartó lap,
- a közreműködő Alvállalkozók listája a közreműködés lényeges adataival,
- minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi, esetleges vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.

## **12./ SZERZŐDÉSSZEGÉS:**

**12.1. A MEGRENDELŐ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA**

- igazolt, befogadott Vállalkozói számla teljesítése során fizetési késedelembe esik.

**12.2. A VÁLLALKOZÓ SZERZŐDÉSSZEGÉST KÖVET EL, HA**

- **késedelmesen teljesít,**
- **hibásan teljesít,** mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e Szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a Szerződésben meghatározott tulajdonságok,
- **a Szerződés a Vállalkozónak felróható okból **meghiúsul.****

**12.3. SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN a Vállalkozó az alábbi **kötbér** megfizetését vállalja:**

- **késedelem esetén,** a késedelem napjától számított, a nettó szerződéses ellenérték 0,2 %-ának megfelelő összeg naponta, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a,
- hibás teljesítés esetén: a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a bruttó szerződéses ellenérték 0,1%-a/naptári nap, de legfeljebb a szerződéses ellenérték 5 %-a,
- amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, meghiúsulási kötbér címén a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a.

Jogosult a Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő többszöri felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül.

Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a Szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a Szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem, vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész Szerződésre nézve gyakorolhatja.

Fenti esetben a Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 60 napon belül felméri, kiértékeli és köteles a Vállalkozóval elszámolni.

**12.4. Megrendelő jogosult a Szerződés felmondására,**

amennyiben a Vállalkozó közbeszerzési eljárás keretében elfogadott ajánlatában bemutatott műszaki- és/vagy pénzügyi alkalmassági feltételei a Szerződés teljesítése során negatívan, az alkalmatlanság irányában változnak,

a Vállalkozó tartósan fizetési késedelembe esik (köztartozások, szolgáltatók, Alvállalkozók, Beszállítók felé), csődbe jut, felszámolják, stb., tehát a jelen Szerződés teljesítése veszélybe kerül, vagy ellehetetlenül.

Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződészerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt.

Ha egyúttal, a Vállalkozó részéről szerződészegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződészegésből eredő jogait is.

**12.5. A közbeszerzési törvényen alapuló szerződéses kötelezettségek**

Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél (Vállalkozó) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

### **13./ MENTESÜLÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI ALÓL:**

**Mentesülnek** szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a másik szerződött Felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentesülnek szerződő Felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményre vezethető vissza, azonban ez a körülmény a szerződésszerű teljesítést akadályozta, vagy megnehezítette, de nem lehetetlenítette el.

### **14./ EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK:**

- 14.1. A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

- 14.2.** A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes és hatályos jogszabályi előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő jelen Szerződésben megnevezett képviselőinek utasításait.

Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

- 14.3.** Felek hetente azonos munkanapon kooperációs egyeztetést, bejárást tartanak.

Az egyeztetés időpontjait, helyszíneit, a meghívottak körét Felek a munkaterület átadása alkalmával, illetve a kooperációk során az Építési Naplóban rögzítik.

A kooperációs egyeztetésen felvett jegyzőkönyvek Építési Napló-bejegyzésnek tekintendők, és a Napló elválaszthatatlan mellékleteit képezik.

### **15./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:**

- 15.1.** Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés mindkét Fél aláírásával és az előírt mellékletek csatolásával, valamint az 1.3. pont szerinti felfüggesztő feltétel bekövetkezte esetén lép hatályba, melyek együttes feltételek.

- 15.2.** Felek jelen Szerződést és mellékleteit áttanulmányozták, egyeztették és azt, mint üzleti akaratuknak megfelelő megállapodást cégszerű aláírásukkal igazolják és léptetik hatályba.

- 15.3.** Jelen Szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni, mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a Felek a Polgári Perrendtartás általános szabályai szerinti Bíróság illetékességét kötik ki.

- 15.4.** Jelen Szerződés tekintetében és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Kbt., valamint a Kbt.-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Jelen Szerződés öt (5) eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

Gödöllő, 2016. ” ”

.....

Megrendelő képviseletében:

Dr. Gémesi György polgármester

.....

Vállalkozó képviseletében:

### **3.) FEJEZET: MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK**

Az ajánlatok összeállításának megkönnyítése érdekében, ajánlatkérő – bizonyos, az ajánlati felhívásban benyújtásra előírt nyilatkozatok tekintetében – a jelen közbeszerzési dokumentum részeként nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevők a jelen közbeszerzési dokumentumban szereplő nyilatkozatmintákat vagy azok tartalmával teljes körűen megegyező nyilatkozatmintákat kötelesek alkalmazni, azaz cég- és egyéb adataikkal megfelelően kitölteni, cégszerűen, vagy meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által aláírni. Olyan igazolások, illetőleg nyilatkozatok tekintetében, melyekre a közbeszerzési dokumentum nem tartalmaz nyilatkozatmintát, ajánlattevők igazolásaikat, nyilatkozataikat az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. által megkövetelt formában kötelesek megtenni.



**AZ AJÁNLATBAN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK, NYILATKOZATOK  
JEGYZÉKE**

Tartalomjegyzék<sup>1</sup>

## AZ AJÁNLATBAN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	
Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint) (cégszerűen aláírva eredeti példányban)	
Ajánlattételi nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint) (cégszerűen aláírva eredeti példányban)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (cégszerűen aláírva)	
Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat az alkalmassági feltételnek való megfelelésről	
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	
Opcionális: Cégbírósághoz (vagy az ajánlattevő országában a cég-változásbejegyzési jogköröket gyakorló szervhez) benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban	
Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek (kivételez: természetes személy) az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája (egyszerű másolatban)	
Opcionálisan: A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá (egyszerű másolatban)	
Opcionálisan, amennyiben az ajánlattevő bármely más szervezet (személy) kapacitására támaszkodva felel meg az előírt alkalmassági követelményeknek: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (cégszerűen aláírva) (7. számú melléklet)</li> <li>➤ A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</li> </ul>	
Nyilatkozat teljesítési biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról (cégszerűen aláírva)	
Organizációs ütemterv	
Pénzügyi ütemterv	

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

<sup>1</sup> A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

1 példány elektronikus adathordozó (CD vagy DVD), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető „pdf.”) fájlformátumban

## Felolvasólap

### Önálló ajánlat esetén<sup>2</sup>:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

### Közös ajánlattétel esetén<sup>3</sup>:

Közös ajánlattevők neve:	
Közös ajánlattevők 1. tagjának neve:	
Közös ajánlattevők 1. tagjának székhelye:	
Közös ajánlattevő 1. tagjának adószáma:	
Közös ajánlattevők 2. tagjának neve:	
Közös ajánlattevők 2. tagjának székhelye:	
Közös ajánlattevők 2. tagjának adószáma:	
... <sup>4</sup>	
Közös ajánlattevők nevében eljáró cég neve (Kbt. 35. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartásra meghatalmazott személy neve:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartásra meghatalmazott személy postacíme:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartásra meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartásra meghatalmazott személy e- mail címe:	

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom,

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén törölhető!

<sup>3</sup> Önálló ajánlattétel esetén törölhető! Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a felolvasólapra, kiemelve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt!

<sup>4</sup> Szükség szerint további sorokkal bővíthető!

hogy "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében az alábbi ajánlatot tesszük:

Ajánlati ár (nettó vállalkozói díj, Ft)	,- Ft
Vállalt jótállás időtartama	hónap
Szerződés teljesítésében részt vevő szakember (felelős műszaki vezető) örökségvédelmi területeken szerzett szakmai tapasztalata, a hirdetmény megküldésétől visszafelé számított 60 hónap során örökségvédelmi területen megvalósult, általa vezetett kivitelezési munkák db száma	db

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

## Ajánlattételi nyilatkozat<sup>5</sup>

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Vállaljuk, hogy nyertesség esetén a szerződést az ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás, valamint az ajánlat többi része szerint megkötjük és azt szerződészerűen teljesítjük.
2. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követő 60 napig fenntartjuk. Tudomásul vesszük, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 124. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlati kötöttségünk további 30 nappal meghosszabbodik.
3. Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.
4. Nyilatkozunk, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) 3. § szerinti besorolásunk a következő: mikro-/ kis-/ közép vállalkozás / nem tartozunk a Kkvtv. hatálya alá<sup>6</sup>.
5. Nyilatkozunk, hogy az ajánlat benyújtásával járó összes költséget, kockázatot viseljük, a Kbt. 177.§ (2) bekezdésben foglalt eset kivételével.

Keltezés (helység, év, hónap, nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Cégszerűen aláírva eredeti példányban kérjük a becsatolását!

<sup>6</sup> Megfelelő rész aláhúzendó vagy a nem megfelelő rész törlendő

## Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében<sup>7</sup>

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót **igénybe veszünk / nem veszünk igénybe**<sup>8</sup>:

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe <sup>9</sup>

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak<sup>10</sup>:

Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) neve és székhelye

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

<sup>7</sup> A nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges!

<sup>8</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>9</sup> A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

<sup>10</sup> Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. pontban azt nyilatkozta ajánlattevő, hogy igénybe vesz alvállalkozót.

**Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat az alkalmassági feltételnek való megfelelésről**

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy az  
általam képviselt ajánlattevő az előírt P.1., M.1., M.2. pontokban meghatározott alkalmassági  
követelményeknek megfelel.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy<sup>11</sup>

- társaságunkkal szemben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban;
- társaságunkkal szemben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, melyre vonatkozóan csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányát.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>11</sup> Megfelelő rész aláhúzendó vagy a nem megfelelő rész törlendő



**Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról**

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárás vonatkozásában

**nyilatkozom, hogy**

az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására támaszkodunk az alábbiak szerint:

<b>Az ajánlattevő részére kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye</b>	<b>Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, azon alkalmassági minimum követelmény megjelölése, melynek történő megfelelés igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik</b>

Továbbá mellékletben csatolom a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szereződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.<sup>12</sup>

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

<sup>12</sup> A Kbt. 65.§ (8) bekezdés szerinti esetben, tehát ha az alkalmasság igazolásban részt vevő szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt, akkor nem kell csatolni okiratot.

## Nyilatkozat teljesítési biztosítékról

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben a Kbt. 134. § (5)  
bekezdése alapján kijelentem, hogy amennyiben jelen közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes  
ajánlattevőként kihirdetésre kerülök, úgy vállaljuk, hogy az Ajánlattételi Felhívásban előírt  
teljesítési és jólteljesítési biztosítékot határidőben rendelkezésre bocsátjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

**A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉS SZERINT, AZ AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA  
BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

## Tartalomjegyzék

### A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint a bíráló második szakaszában benyújtandó

	Oldalszám
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / I.	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II.	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján	
Nyilatkozat a számlavezető pénzügyi intézményekről	
Az eljárást megindító felhívás P.1. pontja alapján az ajánlat benyújtásakor élő számlájára vonatkozó - számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatának eredeti vagy egyszerű másolati példánya	
Az eljárást megindító felhívás M.1. pontja alapján nyilatkozat az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónapos időszakban végzett a közbeszerzés tárgya szerinti referenciáiról, a kért tartalommal	
Opcionális: Az eljárást megindító felhívás M.1. pontja alapján referenciaigazolás a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja és 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás M.2. pontjában meghatározott, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt személyekről a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján	
Az alkalmasság igazolásában részt vett szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata	
A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajza aláírással ellátva. Kizárólag azon szakemberek tekintetében kérjük becsatolni, akik az alkalmasság igazolásában részt vesznek	
Az alkalmasság igazolásába részt vevő szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata.	

## Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról <sup>13</sup>

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló törvény Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k) és m) pontjában foglalt kizáró okok.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>13</sup> Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

**Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés  
k) pont kb) alpontja tekintetében / I. <sup>14</sup>**

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy  
társaságunk, olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

---

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy  
társaságunk, olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>14</sup> Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

**Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés  
k) pont kb) alpontja tekintetében / II.**<sup>15 16</sup>

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/céggjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. §<sup>17</sup> ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető:

<b>Valamennyi tényleges tulajdonos neve</b>	<b>Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye</b>

<sup>15</sup> Opcionális – csak akkor kell alkalmazni, ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén.

<sup>16</sup> Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

<sup>17</sup> 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos hiányában az re) pont szerint tényleges tulajdonosnak a vezető tisztségviselő(k)<sup>18</sup> tekintendő(ek):

Valamennyi vezető tisztségviselő neve	Valamennyi vezető tisztségviselő állandó lakóhelye

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>18</sup>

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti személyek értendők alatta.



**Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében,  
a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetek megnevezéséről**

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbi nyilatkozatot  
tesszük:

Az alábbiakban nevezem meg, az olyan jogi személyt vagy személyes joga szerint jogképes  
szervezetet, amely társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni  
résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

<b>Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet megnevezése</b>

Nyilatkozunk továbbá hogy a fent megnevezett jogi személy(ek) vagy személyes joga szerint  
jogképes szervezet(ek)el szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában hivatkozott  
kizáró okok nem állnak fenn.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

**Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján <sup>19</sup>**

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/céggjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy a  
szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>19</sup> Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

## Nyilatkozat az ajánlat benyújtásakor élő számlaszámokról

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult  
képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása  
(III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy a  
jelen ajánlatban csatolt igazolásokat kiállító pénzügyi intézményeken kívül cégünk /  
vállalkozásunk más pénzügyi intézménynél nem vezet bankszámlát.

Az ajánlat benyújtásakor az alábbi pénzügyi intézmény(ek)nél vezetünk számlát:

[.....], bankszámlaszám: .....  
[.....], bankszámlaszám: .....  
[.....], bankszámlaszám: .....

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat referenciákról

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban végzett legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti referenciáink az alábbiak voltak:

### **M1) alkalmassági feltétel igazolása:**

▪ szerződést kötő másik fél (név, székhely)	
▪ az ellenszolgáltatás összege (megadva a teljesítés %-os mértékét);	
▪ a teljesítés ideje (megjelölve a teljesítés kezdő és befejező időpontját év/hónap bontásban);	
▪ a szerződés tárgya (az elvégzett szolgáltatás ismertetése oly módon, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen);	
▪ szerződés tárgynak leírása (elvégzett munkák megnevezését, főbb műszaki paramétereit, épület műemléki törzsszámát),	
▪ nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.	

Keltezés (helység, év hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

## Referenciaigazolás (minta)

*(A korábbi megrendelő, referenciát adó által töltendő ki!)*

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szerződést teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szerződés (szolgáltatás) tárgya, mennyisége<sup>20</sup>: .....
  - b. A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja év/hónap bontásban): .....
  - c. A saját teljesítés %-os mértéke, aránya: .....
  - d. Az ellenszolgáltatás összege: .....
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
**IGEN/NEM**<sup>21</sup>

Keltezés (helység, év hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>20</sup> Olyan részletességgel, megbontással hogy abból az adott műszaki, szakmai alkalmassági feltételnek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

<sup>21</sup> A megfelelő rész aláhúzandó.

## Nyilatkozat szakemberekről

(a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően)

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

### nyilatkozom,

hogy a szerződés teljesítésébe a következő szakembereket kívánjuk bevonni<sup>22</sup>:

	Szakember neve
1	
2	
3	

A fent felsorolt – a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt – szakemberek közül az alábbi szakemberekkel az alábbi minimum alkalmassági követelményeket kívánjuk teljesíteni:

	Szakember neve <sup>23</sup>	Megjelölt szakembert az eljárást megindító felhívás alábbi pontja szerinti alkalmassági követelmény igazolására kívánja bevonni <sup>24</sup>
1		
2		
3		

Mellékelten csatoljuk az itt feltüntetett szakemberek képzettségét / végzettségét igazoló okiratainak egyszerű másolatát, saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzeit, valamint a rendelkezésre állási nyilatkozatokat a szakemberek által saját kezűleg aláírva.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

<sup>22</sup> A táblázatok a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek számának megfelelően bővíthetők!

<sup>23</sup> Felhívjuk ajánlattevő figyelmét arra, hogy akit az alkalmasság igazolására be kíván vonni, azt a szerződés teljesítésébe is be kell vonnia!

<sup>24</sup> Kérjük az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának pontos megjelölését!

## Rendelkezésre állási nyilatkozat

Alulírott ..... (*szakember neve*), a "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem) " tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozok arról, hogy az ajánlattevő általi nyertessége és az általa megkötött szerződés teljesítésének időtartama alatt az ajánlattevő rendelkezésére fogok állni a szerződés teljesítése érdekében.

Kötelezettséget válllok arra, hogy a szerződés teljesítésében személyesen közreműködök és nincs más olyan kötelezettségem a szerződés időtartama alatt, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
szakember saját kezű aláírása

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ<sup>25</sup>

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG		
Végzettség/képzettség megszerzésének éve	Intézmény megnevezése	Végzettség/szakirány/képzettség megnevezése

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
Ajánlattevő alkalmazásában állok <sup>26</sup>	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó személyként vagy kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet alkalmazottjaként veszek részt a szerződés teljesítésében <sup>27</sup>
Mettől meddig (év)	Munkahely, munkakör megnevezése
(év) -tól      (év) -ig	
(év) -tól      (év) -ig	

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, SZAKMAI TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai, metől meddig (év/hó <sup>28</sup> )	Ellátott funkciók, feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása (egyértelműen megállapítható legyen az eljárást megindító felhívás M.2. „Műszaki, szakmai alkalmasság minimumkövetelményei” pontjában előírt szakmai tapasztalat megléte)
Tárgy: Ideje [(év/hó)-tól (év/hó)-ig]	
Tárgy: Ideje [(év/hó)-tól (év/hó)-ig]	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
szakember saját kezű aláírása

<sup>25</sup> Kizárólag azon szakemberek tekintetében kérjük a becsatolását, akik az alkalmasság igazolásában részt vesznek.

<sup>26</sup> Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>27</sup> Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!



## A biztosítási szerződés megkötésének vállalásáról szóló nyilatkozat

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... (székhely: ..... ) Ajánlattevő  
cégjegyzésre jogosult képviselője a "Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (III. ütem)  
"tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben kijelentem, hogy cégünk jelenleg:

- **legalább: 20 millió forint/év kárösszegű, legalább: 10 millió forint/káresemény kárértékű, CAR-rendszerű (összkockázati) építés-szerelési biztosítással rendelkezik, és a már meglévő érvényes kötvény egyszerű másolatát az ajánlathoz csatoljuk;**
- biztosítással rendelkezik, de a kárértéke nem éri el az előírt feltételeket, azonban vállaljuk, hogy nyertességünk esetén az előírt biztosítási szerződést megkötjük;
- biztosítással egyáltalán nem rendelkezik, azonban vállaljuk, hogy nyertességünk esetén az előírt biztosítási szerződést megkötjük.

*/A megfelelő kitöltendő illetve aláhúzendó/*

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás