

Gödöllői Mézeskalács Bőcsőde
Gödöllő
Premontrei út 8. sz.

SZAKMAI PROGRAM



Gödöllő 2016.

„Naponta találkozol gyermekkel.

A gyermekben a mese valóság, a valóság mese. Fölemeli kezét, mint a madár s más bolygóra repül.... Nyolc-tíz babát sorba ültet, írást tanít, dicsér, büntet, hiszen ő tanár

Szemük csodával tele.

Nézz rájuk, játékukból feléd nevet az öröm. Kérdéseikben a bölcsesség faggatja a létet – ne légy türelmetlen, nem téged - , de most nekik, akik tapasztalni kezdik az életet és halált, te tudsz szólni.

A gyermek.

Ijedj meg, ha már nem tudsz örülni neki.”

Mácz István: A gyermek

TARTALOM JEGYZÉK

- **Az intézmény minőségpolitikája**
- **Az intézmény hitvallása, küldetése**
- **A működési terület bemutatása**
- **Az intézmény bemutatása**
- **Éves munkaterv**
- **Az intézmény alaptevékenysége**
- **A bölcsődei gondozás-nevelés célja, az ellátottak köre**
- **A bölcsődei nevelés alapelvei**
- **A bölcsődei nevelés feladatai**
- **A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**
- **A bölcsőde kapcsolati rendszere**
- **Fertőző betegségek elleni küzdelem**
- **Bölcsődei dokumentáció**
- **A bölcsődei nevelés- gondozás személyi feltételei**
- **Mellékletek**

AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

Veleszületetten társas lények vagyunk. Ember voltunk, társas képességeink kibontakoztatásához szerető óvó környezetre van szükségünk. A kisgyermek fejlődésének alapfeltétele a szülői gondoskodás és szeretet.

A pszichológusok, szociológusok antropológusok, pedagógusok már sokszor kifejtették, hogy a szeretet tanult reakció, tanult érzés. Az „hogy hogyan tanulunk meg szeretni, szorosan összefügg a tanulásra való képességünkkel, azokkal akik tanítanak bennünket, és befolyásolja az a tény is, hogy milyen kultúrában élünk.

A legtöbb ember úgy tesz, mintha a szeretet nem tanult jelenség volna, hanem olyasvalami, ami mindenkiben szunnyad, és csak arra vár, hogy valami csoda folytán életre keljen, és teljes valójában megmutatkozzék. Sokan egy örökkévalóságig várnak erre.

A kisgyermek életében első közössége a család. A család hivatott arra elsődlegesen, hogy megtanítsa a kisgyermeket a szeretetre.

A bölcsőde léte biztosítja a kisgyermeket vállaló családok számára a választás lehetőségét, hogy segítséget kapjanak gyermekük nevelésében-gondozásában, abban hogy megélhetésük anyagi alapjait biztosítani tudják.

Napjainkra a bölcsőde a nevelési intézmények első állomása lett, nyitottsága lehetővé teszi a szülők számára a gyermekek napközbeni ellátásában a segítséget.

A család és a bölcsőde szoros együttműködése, a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása minőség politikánk első állomása.

Színvonalas szakmai munkával, nyitottságunkkal, az egyéni bánásmóddal kívánjuk elérni bölcsődénkben a nevelés gondozás minőségének megtartását és javítását.

A minőség megtartása és javítása hozzásegít minket, hogy a családok és a társadalom meglelégedésére végezzük a feladatunkat.

Bízunk abban, hogy szaktudással a hátunk mögött elérjük célunkat. Célunk pedig az, hogy testileg lelkileg jól fejlett, a szeretet csírájával bíró gyermekeket neveljünk. Ahhoz, hogy a szeretet csírája szárba szökkenjen el kell ültetnünk a magocskát.

Egy újszülött semmit sem tud a szeretetről. Gyámoltalan, tudatlan, másokra van utalva és sebezhető. Ha hat-hét éves kora előtt csak kis időre is magára hagyják nagy valószínűséggel meghal.

Az önállóság megtanulásához hosszabb időre van szüksége, mint bármely más élőlénynek. Úgy tűnik, hogy a társadalom bonyolultabbá válásával az önállóság elérésének időpontja egyre inkább kitolódik.

Ahogy a gyerek egyre nő, a körülötte élőkől megtanulja mit jelent a szeretet. Az, hogy mit tanulunk meg a szeretetről függ a kultúrától amelyben felnövünk. Számunkra a nevelés-gondozás elkötelezettséget jelent, életünk szerves részét alkotja, a hivatásunk.

Nem élhetünk olyasmért, aminek nem köteleztük el magunkat. Hogy elkötelezhessük magunkat a szeretetnek, szüntelenül növekednünk kell benne.

A növekedés a minőség megtartásának a felelősségével ruház fel minket.

AZ INTÉZMÉNY HITVALLÁSA

A boldog gyermekkor csak akkor biztosított minden egyes gyerek számára, ha figyelembe vesszük képességeiket, fejlődésük törvényszerűségeit, az egyes gyermekek adottságait, természetes igényeit. Pedagógiai magatartásunkkal mindig az adott korosztály igényeihez igazodunk.

Valljuk, hogy a pedagógiai értékeink megvalósulási fokát elsősorban a kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége, szaktudása, felelősség tudata, a gyermekhez való viszonyulásai, a szeretet tanítására képes hozzá állás határozza meg. Egységes szakmai gondolkodásmódunkkal megőrizzük eddigi értékeinket.

Nyugodt, derűs, szeretetteljes, biztonságot adó, érzelmekben gazdag, egyenlő esélyt biztosító, de ugyanakkor differenciált bölcsődei életet kívánunk teremteni minden kisgyermek számára. Rugalmasan alkalmazkodunk a társadalom elvárásaihoz, mindezek mellett azonban elsősorban a kisgyermek igényei szerepelnek az első helyen.

INTÉZMÉNYÜNK KÜLDETÉSE

A családok igényeinek megfelelően a szolgáltatások széles körű bevezetésével választási lehetőséget kell biztosítani. A bölcsőde nem vállalhatja át a család szerepét, de sokat tehet, hogy a társadalom számára ez a fontos intézmény jól működjön és fennmaradjon.

A bölcsőde figyel a szülőkre, a családra és az együttes nevelés-gondozást megvalósító partner kapcsolatra törekszik, amelyben a gyermek érdekei az elsődlegesek.

A család mellett e gyermek harmonikus fejlődését legjobban a családi légkörű kortárs közösség biztosítja. A jó bölcsőde sokkal inkább hasonlít egy jól szervezett családi élethez, mintsem egy intézményesített rendszerhez.

Nekünk szakembereknek el kell érniünk, hogy a szülők nyitottak legyenek felénk. Az őszinteséggel el tudjuk érni, hogy a családi és a bölcsődei nevelést összhangba hozzuk. A bölcsődében a gyermekek optimális fejlődéséhez biztosítjuk a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket.

Lehetőséget biztosítunk a sokoldalú fejlődéshez az eszközök biztosításával, a szakemberek speciális bánásmód alkalmazásával minden egyes gyerek igényeit figyelemmel kísérik. Intézményünkben családias derűs nyugodt légkörben folyik a nevelés-gondozás, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet.

A sokoldalú nevelő-gondozó munka átfogja a gyermeki személyiség egészét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.

Az alapfeladaton túl az alábbi területeket kívánjuk erősíteni:

- a bölcsőde- család kapcsolata,
- a természet megszerettetése és annak védelme
- olyan viselkedés formák elsajátítása melyek a szeretet megtanulására ösztönöznek

A működési terület bemutatása:

Gödöllő város Budapesttől Észak-Keletre 29 km.-re fekszik. Közigazgatási területe 61,9 km², ebből 16 km² beépített terület. 2011. évi népszámlálási adatok szerint lakónépességének száma: 30 164 fő. A város a budapesti agglomeráció egyik pólusa, kiemelkedő történelmi emlékekkel.

A település életében I. Grassalkovich Antal birtokosként való megjelenése jelentős fejlődést eredményezett. Gödöllő királyi nyaralóhelyként is funkcionált.

A község életében az Agrártudományi Egyetem ideköltözése agrárcentrum jelleget erősítette. Gödöllő 1966.-ban kapott városi rangot.

A nagy hagyományokkal rendelkező város jelentős funkciókkal rendelkezik, ezért vonzó a fiatalok számára is. Az oktatás és a kultúra túlnyúlik a kistérségen. Az infrastrukturális fejlődés folyamatos. Gödöllő szerves egységet alkot az ország központi és legdinamikusabban fejlődő részével. A "Testvér városi" kapcsolatok lassan az egész világot behálózzák.

Az idegenforgalom folyamatosan növekszik, a város számos turisztikai látványossággal fogadja az érdeklődőket

A Gödöllői Szent István Egyetem:

Első jogelődje a budapesti Közgazdasági Kar mezőgazdasági osztálya, amely mint szakosztály a József Nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem tanulmányi egysége lett. 1949.-ben a kormány Gödöllőt jelölte ki az Agrártudományi Egyetem székhelyéül. Az egyre bővülő tagozatok, a hallgatók és az alkalmazottak számának növekedése, a hallgatók képzéséhez szorosan kapcsolódó tanügyi hálózat tette szükségessé, hogy az Egyetem hallgatóinak és dolgozóinak gyermekei valamilyen formában napközbeni ellátásban részesüljenek.

1952.-ben az egyetemi hallgatók és dolgozók kérésének eleget téve Dr. Páter Károly rektor támogatásával megalapították - üzemi bölcsődei funkcióval- az „Egyetemi Bölcsődét”.

Az intézmény bemutatása:

A Gödöllői Mézeskalács Bölcsődét 1952-ben, a Szent István Egyetem alapította, egy hajdani polgári nyaralóból történt meg a funkció kialakítás.

Az intézmény székhelye: 2100. Gödöllő, Premontrei utca 8 sz.

1952-1981 között 25 férőhellyel üzemelt, mint üzemi bölcsőde. Kizárólagosan az egyetem hallgatóinak és dolgozóinak gyermekei kaptak ellátást.

1981-ben a növekvő igényeket figyelembe véve, az egyetem saját beruházásaként 40 férőhelyre bővítette az adaptált épületet.

Az intézmény jelenleg 48 férőhelyes 4 csoportban gondozzuk-neveljük a kisgyermeket.

1992 és 1997 között nehéz időket élt meg az intézmény. Az egyetem egyre kevesebbet fordított fenntartására, forráshiány miatt. Ebben az időben megnövekedett a gödöllői állandó lakosok részéről az igény, hogy bejuthassanak az intézménybe.

1998. tavaszán végül az egyetem vezetése felajánlotta Gödöllő város részére üzemeltetés céljára az intézményt.

1998. augusztusától bölcsődénk fenntartója Gödöllő Város Önkormányzata, de továbbra is elsőbbséget élveznek (75 % arányba) az egyetem hallgatóinak és dolgozóinak gyermekei.

Intézményünk sajátossága, hogy időnként 3-4-5 nemzet gyermekeit is ellátjuk. Ez abból adódik, hogy a külföldi hallgatók a gyermekeik gondozását intézményünkre bízzák.

Előfordul egészen kicsi, 5-6-7 hónapos kisgyermek is intézményünkben.

A sokszínűség, a jó hangulat, a családi légkör vonzza a jelentkezőket. Intézményünk zöld övezetben, tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető, csendes helyen található.

Az adaptált épület nem túl korszerű, de folyamatosan szépítjük, óvjuk környezetünket.

Az épület jellegéből adódó hátrányt ellensúlyozni igyekszünk jól szervezett, magas szakmai tudással rendelkező dolgozói háttérrel. A 9 fő kisgyermeknevelőből 1 főnek főiskolai 7 főnek felsőfokú, 1 főnek középfokú szakmai képesítése van.

Szakmai tudásunkat folyamatosan gyarapítjuk annak érdekében, hogy megfeleljünk a mai kor elvárásainak.

Éves munkaterv:

Január – február:

- Nevelői értekezletek
- Szülő-csoportos értekezletek
- Farsangi multság (szülők aktív bevonásával)
A farsangi időszakban a gyermekek többször kedvenc jelmezükben jelennek meg a csoport szobájában. A szerep játékhoz használatos ruhák és eszközök is sűrűbben előkerülnek.
- A hideg téli napokon a szobában töltött idő meghosszabbodik, ilyenkor lehetőség nyílik a manuális tevékenységek intenzívebb fejlesztésére pl.: rajzolás festés, gyurmázás termékekkel való ismerkedés, ragasztás

Március – április:

- A gyermekek alig várják, hogy egyre több időt tölthessenek az udvaron.
- Figyelik az udvaron a fűben megjelenő bogarakat, észreveszik a csigák előbújását.
- Tavaszvárás - március 15. – zászlócskák
- Húsvéti előkészület – nyuszi várás
- Közös udvari munka a szülőkkel
- Április 21 – Magyarországi Bölcsődék Napja – nevelés nélküli nap
- A fenti ünnepre hangolódás, közös megemlékezés ünnepélyes formában.

Április utolsó hete:

- Közös szülői értekezlet az óvodák képviselőivel, óvodák bemutatkozása
- „Nyílt hét” az új jelentkezők számára

Május:

- Májusfa állítás
- Ajándék készítés az Anyák-napi ünnepre
- Bölcsődei – óvodai beiratkozások, felvételek előkészítése
- Koordinációs értekezlet az óvodavezetőkkel, bölcsődevezetői értekezlet
- Nevelői értekezlet: -csoport elosztások, tájékoztatás a gyerek felvételekről

Május utolsó hete:

- Gyermeknap rendezvény / a bölcsőde udvarán, vagy külső helyszínen a Szülők aktív részvételével.

Június – július:

- Bölcsődei felvételek elbírálása
- Új felvételesek számára szülői értekezlet, melyen a Szülők tájékoztatást kapnak a bölcsőde működésének rendjéről, bemutatásra kerülnek az intézmény kisgyermeknevelői. A Szülők igényét figyelembe véve, beszoktatási és család látogatási ütemterv készül.
- Búcsú uzsonna az óvodába menő gyermekek részére

Július közepe – augusztus közepéig:

Városunk óvodáiból óvónők látogatása, melynek célja az óvodába kerülő gyermekekkel való találkozás, valamint szakmai látogatás is egyben. A kisgyermeknevelők tájékoztatják az óvónőket az óvodába készülő gyermekekről.

- A bölcsőde nyári zárási ideje
- Felújítások, nagy- karbantartás, tisztasági festés

Augusztus utolsó hete:

- Családlátogatások
- Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek

Szeptember 01-től:

- Az új gyermekek szülővel történő fokozatos beszoktatása

Október:

- Udvari munka a szülők aktív közreműködésével
- Folyamatos beszoktatás
- Nevelői értekezlet

November eleje:

Szülő-csoportos értekezletek / beszoktatás tapasztalatai, egyebek/

November vége:

- Készülődés a Télapó ünnepre
- Beszoktatás befejezése

December első hete:

- Télapó ünnepség a szülők aktív közreműködésével

December közepe:

- Ráhangolódás a Karácsonyi ünnepre, zene, mese, vers stb. formájában
- Fenyőfa felállítása /dec.20.-23./

December utolsó hete:

- A szülők igényeit figyelembe véve, előzetes felmérés alapján, a karácsonyi szünet igénybe vétele.

AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998 /IV: 30./ NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló rendelkezések alapján:

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését,gondozását,amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

a,) harmadik életévének,sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,

b,) annak az évnek az augusztus 31.-éig, amelyben a harmadik életévét,sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy

c,) annak az évnek a december 31.-ig, amelyben a gyermek szeptember 1.-je és december 31.-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsőde vezetője minden év április 30.-ig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének a harmadik életévüket betöltött gyermekekről.

Az alapellátás feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, valamint a családban történő nevelkedésének az elősegítése.

A kereső tevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének igazolást nyújt be vagy bemutatja leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően kell biztosítani. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje a tizenkét órát nem haladhatja meg.

A törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget kell biztosítani a fokozatos beilleszkedésre.

Biztosítani kell, a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen a játéktevékenység feltételeit, megfelelő textíliát és bútorzatot, a szabadban tartózkodás feltételeit.

Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítani kell a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelő étkeztetést.

Bölcsőde funkciói:

- Gyermekjóléti,
- Szociális, egészségügyi, egészségnevelési, nevelési és családtámogató,
- Gyermekvédelmi,
- Preventív, jelző.

Szervezeti feltételek:

A bölcsőde a fenntartó által elfogadott alapító okirattal rendelkező jogi személy, szervezeti és szakmai önállósággal bír. Szervezeti önállóságának szakmai önállósága a garanciája.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet szabályozza a működést és a szervezeti formát.

A Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde szervezeti formája önálló szervezeti egység, Gödöllő Város Önkormányzatának intézményeként működik.

Gazdasági besorolása-az államháztartás rendjéről szóló 2011.évi CXCV. törvény alapján -önállóan működő- költségvetési szerv.Az intézmény normatív állami hozzájárulásra, illetve feladatfinanszírozásra jogosult , jogerős működési engedéllyel közfeladatot lát el.

A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS - NEVELÉS CÉLJA, ELLÁTOTTAK KÖRE

A 0-3 éves életkorú gyermekek gondozása, nevelése a családokkal együttműködve.

A bölcsődei nevelés célja,: hogy a gyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, alkalmazkodni tudjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei ellátás szolgáltató, családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A napközbeni ellátás keretében fontos a gyermek érzelmi, fizikai biztonságának megteremtése.

Feltétel nélküli szeretet és elfogadás. Az etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás erősítése. Lehetőség biztosítása tapasztalat szerzésre, jó példamutatással minta nyújtása, s mindezekkel elősegíthető a harmonikus fejlődés.

Intézményünkre jellemző, hogy más nemzetiségű gyermekeket is gondozunk, ilyen például az arab, orosz, ukrán stb. egyetemi hallgatók kisgyermekének gondozása, nevelése.

Támogatjuk az egyenlő esélyhez jutást, a csoportban gondozható, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében, például végtag-hiányos, mozgáskorlátozott, különböző táplálék allergiával bíró gyermekek.

A hátrányos helyzetű, szociálisan a periférián élő, valamint a nagycsaládosok esetében segítjük a családokat, más intézményekkel, szervekkel együttműködve a hátrányok enyhítésében.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a rendszerszemléletű megközelítés értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A komplex látásmóddal nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiinduló pontnak tekintjük.

A gyermek fejlődése során,először a családban tapasztalja,hogyan reagál,válaszol megnyilvánulásaira,viselkedésére a környezet. Olyan képet alakít ki magáról,amilyennek őt az első közvetlen környezete látja.

Fejlődésére a vele kapcsolatos magatartás mellett a családtagok egymással szembeni magatartása is hatással van. Figyeli, látja életmódjukat,később próbálja megismerni társadalmi szerepüket, kapcsolataikat.

Átértzi a hozzá közel álló emberek indulatait, azonosítja magát velük, így vesz át a körülötte élő, a hozzá közel álló emberek életszemléletét, viselkedési normáit.

A család meghitt tradíciói, ünnepei, a család hangulata, melegsége, derűs légköre egy életen át elkíséri a felnövő gyermeket, szinte kiapadhatatlan erő forrásává válhat számára. A bölcsőde tiszteletben tartja a család értékeit, szokásait, igyekszik kompenzálni a családi nevelés hiányosságait. Képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által hozzájárulhatunk a család életminőségének a javításához.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A bölcsődei ellátás segíti a családok mindennapjainak a megszervezését. A szolgáltató,családi nevelést kiegészítő tevékenységgel bekapcsolódunk egy-egy család gyermekének a nevelésébe.

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva erősítjük a családban folyó nevelést. A szülők számára lehetővé tesszük a bölcsőde életébe való tevékeny részvételt.

Ezek különböző szinteken valósulnak meg: pl.: a gyermek saját csoportjában,vagy intézményi szinten.

A nyitott bölcsőde fogalmában egyértelmű az a törekvés, hogy a bölcsőde minél több lehetőséget teremtsen a szülőknek a bölcsődei életbe való bekapcsolódásra és a bölcsőde nevelési-gondozási módszereinek megismerésére, kölcsönös tapasztalatok megszerzésére. Csak a nyitott bölcsőde szemléletet elfogadó és a szemléletnek megfelelően működő bölcsőde képes eleget tenni a társadalmi elvárásoknak.

A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

„A korai fejlesztés a fiatal gyermekek és családjaik számára biztosított, a gyermek bizonyos életszakaszában kérhető szolgáltatások/ellátások összessége, mely bármilyen cselekvést magában foglal, ami

a gyermek személyes fejlődésének biztosításához,

a családi kompetenciák erősítéséhez és

a család és a gyermek társadalmi integrációjának elősegítéséhez szükséges

Ideális esetben a szolgáltatást helyi szinten, a gyermek természetes környezetén belül, családközpontú tudatos csoportmunka keretében kell biztosítani.”

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a kora gyermekkori integráció alkalmazására. Ennek tükrében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megrekedések felismerése és megfelelő szinten történő jelzése. „A KIS SEGÍTSÉG IS SEGÍTSÉG” szemlélet módot valljuk.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik. A nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

A szakszerű gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve, segíti a gyermek fejlődését.

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

Egy –egy fejlődési állomásnak kiinduló pontja maga a gyermek.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az intézményben minden kisgyermek egyéni szükségleteinek megfelelő, érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban részesüljön.

A biztonság és stabilitás megteremtése:

A kisgyermeknevelő csoporthoz tartozása nem szobához és nem korosztályhoz tartozást jelent, hanem a csoport minden egyes gyermekéhez.

Az épület adottságaiból fakadóan intézményünkben bizonyos korban a gyermekeknek szobát kell változtatniuk, de a felmenő rendszert megvalósítjuk: a csoport valamennyi gyermeke valamennyi kisgyermeknevelővel együtt kerül az új szobába.

A gyermek csoportokban általában két kisgyermeknevelő váltja egymást, egyikük a csoport egyik, másik a csoport másik felének a saját kisgyermeknevelője.

Általában úgy szervezzük a munkát, hogy a délelőtti és délutáni műszak 4-5 órán keresztül tartó ún. ölelkezési idejében minden gyermeket a saját kisgyermeknevelője lát el-tehát a gyermekek két alcsoportot képeznek. Az azt megelőző és az ezt követő időben a délelőtti és a délutáni kisgyermeknevelő természetesen ellátja a csoport valamennyi jelenlévő gyermekét.

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságát. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonság érzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

A gyermeki kompetencia készítés támogatása

A gyermek első életéveiben alapozódik meg az érzelmi és társas kompetencia. A játékon keresztül, a gondozási helyzetekben egyre több élményt és tapasztalatot szerez. A pozitív megnyilvánulások erősítésével segítjük a spontán tanulást, a világ megismerésének lehetőségét nyújtjuk számára.

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és az empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A gyermek meghallgatása, véleményének figyelembe vétele, a kompetenciájának megfelelő döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés- gondozás egyik kiemelt feladata.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket különleges bánásmód és védelem illeti meg. Egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Figyelmet kell fordítani az etnikai, vallási, kulturális, nyelvi, nemi, fizikai, és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával segíti a gyermek alkalmazkodását, a szocializáció befogadhatóvá tételét. Az egyes élethelyzetek, tapasztalatok feldolgozása a viselkedési formák elsajátítása a gyermek számára komoly feladatot jelent.

A „jó” megerősítése naponta a nevelési-gondozási munka szerves részét képezi. A gyermek próbálkozásának bátorítása segíti az alkalmazkodást és a tanulást. Nevelési munkák során sosem szabad elfelejteni, hogy a kisgyermek egyedi, megismételhetetlen individuum.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. A bölcsődében folyó nevelés értékteremtés és érték közvetítés egyben. A gondozás-nevelés színvonalas megvalósítására megfelelő kompetenciával és kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes.

A gyermekkel foglalkozó felnőttek, a közöttük levő korkülönbség tiszteletben tartásával, a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik. A kisgyermeknevelő felelős saját maga szakmai tudása szinten tartásáért.

A fokozatosság megvalósulása

A gyermek első természetes környezete a család. A bölcsődében minden más, mint amit eddig megismert. Helyzete egyik napról a másikra teljesen megváltozik, úgy hogy a változás okát sem elfogadni, sem megérteni nem képes. A környezet bármilyen változása, egy új viselkedési forma kialakítása, a szervezet adaptációs mechanizmusának megfeszített tevékenységét igényli. Ez a helyzet minden gyermekből más és más reakciót vált ki.

Egyes gyermekek látványosabb változás nélkül alkalmazkodnak az új helyzethez, másoknál sajátos szomatikus és pszichés tünetek jelentkeznek. A család és a bölcsőde kölcsönös, jó együttműködésével, a gyermek mélyebb megismerésével, a hasonló gondozási és nevelési feltételek megteremtésével, a fokozatok bevezetésével és az anyák aktív közreműködésével segíteni lehet a gyermeknek a bölcsőde elfogadásában és az új környezetbe való beilleszkedésben. Az első feladat a kölcsönös megismerkedés.

Ennek szinterei: a bölcsőde látogatás, és a család látogatás.

A gyermek bölcsődei beilleszkedését segíti a fokozatos beszoktatás.

A fokozatos beszoktatás idején és később is a kölcsönös tájékoztatás, a gyermekkel történt események megbeszélése, a család és bölcsőde jó együttműködése megkönnyíti a gyermek bölcsődei életét.

A gyermek a bölcsődei tartózkodása idején fokozatosan megismerkedik a csoportban dolgozókkal, gyermekekkel. A folyamatos napirend keretet ad a gyermek egész napjának. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, a napi események sorában, növeli a biztonságérzetet.

A gyermek új helyzetekhez való hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciák fejlesztése
- Az egészséges életmód megalapozása, egészségvédelem
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az elsődleges egyéni igények kielégítésére. (Egyéni ízlés, gyümölcsnapok, megfelelő mennyiségű és minőségű tápanyagok stb.)

A táplálék allergiával küzdő kisgyermeknek egyéni diétában részesülnek.

Azáltal, hogy biztonságos környezetet teremtünk, elősegítjük a környezethez való alkalmazkodást, segítünk elsajátítani az étkezés, az öltözködés, az alvás, levegőzés, pihenés stb., a megfelelő bioritmus kialakulását.

Szakemberek segítségével – orvos, védőnő – prevenció tevékenységet is végzünk.

Az én-tudat egészséges kifejlődésében támogatja a kisgyermeknevelő a gyermeket, de közvetíti a csoportban-élés szabályait is.

Az együttélés szabályainak elfogadása a gyermekekben kialakítja az empátiát, a nyitottságot és fejlődik toleranciájuk.

Azáltal, hogy a gyermeknek lehetősége nyílik társakkal közös élmények szerzésére, fejlődik kommunikációs képessége.

A lassabban fejlődő gyermekek megkapják a többlet-törődést. A kisgyermeknevelő odafigyelő, megerősítő, támogató magatartása kiegyensúlyozottabbá teszi a gyermeket.

Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése érdekében a kisgyermeknevelők feladata a derűs légkör megteremtése, a gyermek átsegítése a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeken. A szeretetteljes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a napi nevelői munkának.

Az egyéni szükségleteket úgy kell kielégíteni, hogy az egyes gyerekek érdekei ne sérüljenek. A bizalom megteremtése, az elfogadás nagyban segíti a társas kapcsolatok alakulását, az együtt élés szabályainak az elfogadását. Az empátia és tolerancia fejlődése elősegítése szintén szép feladatot ró a bölcsődei kisgyermeknevelőkre.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése érdekében a gyermek életkorának, igényeinek megfelelő élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása.

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

Az önállóság, döntési képesség kialakulását segítő, kreativitás támogatását ösztönző nevelői magatartással igyekszünk a gyermekeket nevelni.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A tanulás:

A tanulás legfontosabb irányítója a személyiség és a kíváncsiság.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódóan a bölcsődében tevékenységbe ágyazottan történik

A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás, a játék, a felnőttekkel, gyermekekkel való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalat szerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeret szerzés és szokás kialakítás.

A beszéd a kisgyermekkorai tanulás fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

A nem magyar anyanyelvű gyermekek szükségleteinek figyelembe vételével a több idő biztosítása nagyon fontos.

A kisgyermeknevelőknek azt is szem előtt kell tartaniuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a tanulás minden területen hosszabb időt vesz igénybe.

A gondozás:

Célja: A gyermek testi szükségleteinek kielégítése, amely az interakciós helyzetben valósul meg a gyermek és a gondozónó között.

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és kisgyermeknevelő között, mely nem nélkülözheti: az

- egyéni segítségnyújtást
- fokozatosság betartását
- önállósodás elősegítését
- a dolgozók összehangolt munkáját
- a jó szokások kialakítását.

A gondozási helyzetekben nem érvényesülhet teljesítmény elvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

A kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott pozitív jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészének alakulására.

A játék:

A játékról kiderült, hogy döbbenetesen fontos része a gyermeknek. Sajnálatos és bizarr módon ez a jellemformáló, szórakoztató tevékenység forma gyorsabban tűnik el mint egy-egy kihalásra ítélt állat vagy növény. Egy felmérés alapján például a gyermekek mindössze 31 %-a játszik délutánonként a szabadban. Nagyon fontos tehát, hogy tudatosan teremtsük meg a lehetőségét a játéknak. A gyermekek mehökkentően sok időt töltenek egyik vagy másik képernyő előtt. Szintén egy felmérés kiderítette, hogy az alig egy éves gyermekek 40% rendszeresen tévét néz. Bátran állítom, hogy a szórakoztató elektronika a legironikusabb játékelles erő.....

Brock Dubbels nevű tanító mondta: „A tanulásból ki lehet iktatni a játékot, de a játékból nem lehet kiiktatni a tanulást.”

A gyerek ha csak teheti játszik. Játék közben a gyermek tevékeny, kielégíti mozgás és cselekvés vágyát. A legkisebb kortól kezdve gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze: játék közben ismeri meg a körülötte lévő tárgyak tulajdonságait s azt is, hogy mit tud velük csinálni. Gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenység módokat, így ügyesedik.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására.

A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A bölcsődei játék alapelvei:

- szoros kapcsolat a játék fejlődés és más funkciók között
- a lehető legtöbb és leghosszabb játékidő biztosítása a szobában és az udvaron
- jól kiválasztott játékszerek (nem mindig az olcsó játék az olcsó)

Az elmélyült, nyugodt játék feltételei:

- a szabad választás és az öntevékenység lehetősége
- a gyermek fejlődésének és kreativitásának támogatása
- a felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötlet-adás, az együttjátszás, viselkedési és helyzet-megoldási minták
- nyugodt légkör
- megfelelő, maximum 14 fős gyermekcsoportok
- gondozónői állandóság
- a szoba megfelelő berendezése, például építő, mese, stb. sarkok kialakítása
- a játékok megfelelő elhelyezése
- a gyermekek életkorának megfelelő fajtájú és mennyiségű játék.

A játék funkciói:

- játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés az elképzelés okoz örömet a gyermeknek
- a játék spontán és önkéntes, belsőleg motivált viselkedés
- a gyermek számára bármilyen tevékenység lehet játék
- a gyermeknek sajátos „játék-viselkedése” és a fejlődés bizonyos szintjétől játék-tudata is van
- a játék örömet szerző tevékenység, még akkor is, ha az örömnak nincs látható jele
- a játszó gyermek mindig aktívan vesz részt a cselekvésben
- a játékot a „mit tudok csinálni ezzel a tárggyal” kérdés irányítja
- a játék során a gyermek jelentésekkel ruházza fel a tárgyakat, például valós cselekvések nem valós megisméltése

A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől. Az egyes gyermekek játéktevékenysége teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A játék fejleszti a gondolkodást, az ismeretek rendszerezését és segíti a szimbólum alkotás kialakulását.

A játék készlet összeállításának szempontjai:

- egészségügyi szempont (könnyen tisztítható, fertőtleníthető, balesetet ne okozzon)
- pedagógiai szempont (minden tevékenységi formához változó színű, alakú, több fajta tevékenységre használható, nemzetek szokásait tükröző, nemek közötti egyenlőség elvének betartását szem előtt tartó)
- igényes kivitelezésű játékok
- megfelelő elhelyezése a játékoknak (nyitott játékpolec, elérhető magasság, pihenő sarok, konyha sarok)
- minden szobában lennie kell a gyermekheverőn kívül pihenésre alkalmas kuckónak

A gondozónő szerepe a játéktevékenységben:

A feltételek megteremtése:

- nyugodt légkör
- elegendő idő
- elegendő hely
- megfelelő játékkészlet biztosítása.

Részvétel a játékban:

- pozitív jelenlét (támogató, megerősítő odafigyelés)
- kezdeményezés
- együtt-játszás
- megerősítés
- segítségnyújtás a tevékenységhez
- segítségnyújtás a konfliktus megoldáshoz
- ötletadás
- információ adás
- ésszerű és ételszerű viselkedési szabályok kialakítása

A kezdeményezés, az együttjátszás, a megerősítés, a segítségnyújtás stb. mind lehetőséget biztosítanak gondozónőink részére, hogy a kisgyermek önfeléd, nyugodt játéktevékenységgel töltsék napjaikat bölcsődénkben.

Nem szabad megfélemednünk arról, hogy tisztázni kell a gyermekekkel a viselkedési szabályokat. A kisgyermeknevelőnek a gyermek számára érthető módon kell közvetíteni a viselkedés módokat. A játék folyamatában gondozónőink segítik a társas kapcsolat pozitív irányba való elmozdulását. Intézményünkben erre tudatosan törekszünk.

Az a tapasztalatunk, hogy a gyermekek egy része egyre türelmetlenebb már 2-3 éves korában. Igyekszünk jó hangulatot teremteni, de arra is neveljük gyermekeinket, tartsák tiszteletben környezetüket, társaikat, szüleiket.

Lényegesnek tartjuk, hogy minden gyermeket viszont úgy kell elfogadni, amilyen. Természetesnek tekintjük a gyermekek közti különbségeket, törekszünk arra, hogy minden egyes gyermek érdeke érvényesüljön.

Mondóka,ének:

A kisgyermeknevelő a játéktevékenység közben, spontán dúdolgatással, ritmikus szövegmondással zenei élményt nyújt a gyermekek számára. A 2-3 éves gyermekek szívesen használják az egyszerű hangszereket, ilyen például a háromszög, a dob, csengettyű, xilofon. A gyermekek nagyon szeretik azokat a mondókákat,énekeket,amelyek eljátszhatóak. Egy pillanat alatt egy egész világ nyílik meg előttük, ők is részesei lehetnek a mesének,óriássá, kismanókká, tündérekké változhatnak.

A mondókák „önálló életet” élnek,tetszés szerint váltogathatjuk őket,mozgással kísérjük, vagy változtathatjuk a mozgásokat. A mozgások sokszínűek,egymásra épülnek az egyszerűtől a bonyolultig, a nagymozgástól a finom manipulációig jutunk el.

Fontos, hogy a mondókákat ritmusan, ütemesen mondjuk, merjünk játszani a hangunkkal.

Az igazi varázslat ott kezdődik míg a kisgyermeknevelő önfeledten játszik a gyermekekkel, a gyermekek szinte észrevétlenül tanulnak, fejlődnek,érnek.

Hetente egy alkalommal, maximum 10 perc időtartamban CD-ről hallgatnak zenét a gyermekek, ezt akinek kedve van, a kisgyermeknevelővel együtt, mozgással kísérheti. A tevékenység formában a gyermekek önmaguk döntik el, bekapcsolódnak, vagy nem.

A gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére nagy hatással van az ének, a mondóka.

Vers,mese:

A beszéd,a gondolkodás,az emlékezet, és a képzelet fejlődésére nagy hatással van a mese és a vers.

A mesélés, verselés képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet,így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra tesz szert,amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.Az aktív szókincs kialakulásának fontos színtere az együtt mesélés.A helyzetek alakítását a gyermek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A napi gyakorlatban helye van mind a népi, mind az irodalmi műveknek.

Alkotó tevékenységek:

- ragasztás
- gyurmázás
- nyomdázás
- festés újjal
- festés ecsettel,különböző felületekre
- rajzolás
- nyírás
- tépés
- természeti anyagokkal, terményekkel való ismerkedés.

A felsorolt tevékenységformák a kisgyermeknevelő részéről gondos előkészítést igényelnek. A délelőtti folyamán, az ölelkezési időben lehetőség van az elmélyült, alkotó tevékenységekre. Az öröm forrása a gyermek számára maga a tevékenység.

A kisgyermeknevelő csak a technikával ismerteti meg a gyermekeket, az alkotó kedv ébrentartásával, a gyermek művének megbecsülésével segítik a tevékenység iránti érdeklődés érvényesülését.

Csak a képzeletünk szab határt annak, hogy mi mindent találhatunk, mely alkalmas lehet a síkbeli és térbeli festésre. Festés: papír tányérra, vászonra, vastag kartonra, csomagoló papírra, előre kivágott formákra.....

A festés közben nem feltétlenül szükséges, hogy a gyerekek az asztal mellett üljenek. Állhatnak is. Ha ezt nem engedjük meg megnehezítjük a gyermekek munkáját, hamarabb elfárad. A bölcsődés korosztálynál teljesen elfogadható, hogy a gyermekek úgy szabályozzák önmagukat, hogy váltogatják testhelyzeteiket.

A festés és rajzolás zajlik egyénileg és lehetőséget biztosítunk nagy felületen (kb. 2-3 nm.), az együttes alkotás örömére is.

Írószerszámot használó és írásbeliséggel nem rendelkező kultúráknál egyaránt megfigyelhető, hogy a második életév elején spontán lendülettel firkál, vonalat húz a gyerek.

A firkálásos nyomhagyáshoz nem mindig szükséges papír.

Erre a finommozgásos aktivitáshoz akár az udvar homokja, vagy a beton járda is megfelelő. Az eszköz biztosítása és az érdeklődés felkeltése a kisgyermeknevelő feladata.

Az alkotásokban több napon keresztül gyönyörködhetnek gyermekek felnőttek egyaránt. Ezek a művek hetekig díszítik a bölcsőde falát. A gyermekek büszkén mutogatják a szülőknek a közös alkotásokat.

Az alkotó játékok megtervezése során ügyelünk, hogy az általunk felkínált színek lehetőleg harmonizáljanak az adott évszakban a természetben megtalálható színekkel.

Az ősz színei: barna, sárga, árnyalatai, bordó, vörös, olajzöld.

A tél színei: fehér, szürke, jégcsap-kék.

Karácsony ünnepe: piros, zöld, ezüst, arany.

Tavasz: üde-zöld, sárga pasztell árnyalata, halvány rózsaszín, halvány lila, égszínkék.

Nyár: az erőteljesebb színek: vörös, narancs, sárga, zöld, lila, sötétkék, türkíz.

A különböző magvakkal, természeti anyagokkal mind a szobában, mind a természetes környezetben ismeretet nyújtunk a kisgyermeknek.

A mozgás:

Különösen jelentős a mozgás szerepe csecsemő- és kisgyermek korban, amikor a leggyorsabb a fejlődés. Fontos koordináció az érzelmek és a mozgás között. A mozgás a cselekvés kifejezője és egyike a leghatékonyabb reagálási módoknak a külvilág ingereire, egyre finomabb és pontosabb mozgásformák lépnek fel. A motoros aktivitás leglényegesebb fejlődése az élet első 2 évében történik.

- az ellentétes izom-párok koordinálódnak, így egyensúly jön létre,
- a motoros készség sajátos érzése, motoros ügyesség vagy teljesítmény alapján, amely biztosítja a feltételeket a viselkedéshez.

A gyermek akkor fog biztonságban mozogni a környezetében, ha saját kezdeményezésére spontán kezd egy-egy mozgás-tevékenységbe és csak akkor, ha kedve van hozzá.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsek az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikusabbá válik mozgásuk.

A szabadban több lehetősége van a gyermekeknek a nagymozgásos játékokra.

Intézményünkben mind a szobai, mind az udvari nagymozgáshoz biztosítottak az eszközök.

A környezetet úgy kell kialakítani, hogy az balesetmentes legyen.

A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 2 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Egyéb tevékenységek:

Központi szerepet kap ezen tevékenység fajták esetében az „én” csinálom élmény. Valamely élethelyzet közös előkészítése, pl.: őszi falevelek gereblyézése karácsonyi mézeskalács sütés, virág locsolás, sepregetés.

Mindezek hozzá segítik a gyermeket a környezet megismeréséhez, lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, bármikor kiléphet, nagyon fontos az önkéntesség. A gyermek átéli a tevékenység fontosságát, hasznosságát, de nem lehet feladat kényszer

A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

Kapcsolattartás a szülőkkel

- Napi beszélgetések
- Szülői értekezletek
- Hirdető tábla
- Családi füzet
- Írásos tájékoztatók
- Egyéni beszélgetések
- Közös kirándulások
- Munka-délutánok

Arra törekszünk, hogy a családi- és bölcsődei nevelés összhangját megteremtsük. Partneri kapcsolatot ápolunk a szülőkkel. A fent említett kapcsolattartási formák kielégítik azt az igényt, amit a szülő a bölcsődével szemben támaszt.

Családlátogatás

- A gondozónő korrekt tájékoztatása
- A beszoktatási folyamat rugalmasságának biztosítása, fokozatosság
- A beszoktatás ideje alatt figyelembe vesszük a gyermek otthoni szokásait, például személyes tárgyak, szokások, szükségletek.

Az anya és a gondozónő kapcsolatának érzelmi vonatkozásai döntően befolyásolják a gyermek adaptációját. Törekedni kell a kellemes, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat mielőbbi kialakítására. Ennek első állomása a családlátogatás. A szülők görcseit, gátlásait, barátságos hangvételű beszélgetéssel tudjuk oldani.

Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül és természetes módon viselkedik. A későbbiek során a gyermekkel való bánásmódról segít bennünket az anya, vagy az apa beszéde, stílusa, gesztusai, közlései, a gyermek reakciói, mind-mind értékes információk számunkra.

A szülők a családlátogatás alkalmával jobban feltárják gondjaikat. A gyermek számára is fontos, hogy a gondozónőt az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és a védett otthoni környezetben látja. Törekszünk arra, hogy a bölcsődébe kerülést minden esetben megelőzze a „saját” és társgondozónő családlátogatása. Amennyiben a szülők elzárkóznak a lehetőség elől, tiszteletben tartjuk döntésüket.

Összevont szülői értekezlet

- Évente két alkalommal, az intézményvezető irányításával
- Az intézmény bemutatása
- Fontos információk átadása, például működésről, feladatellátásról.

Szülő-csoportos beszélgetések

- Évente két alkalommal, gondozónők által vezetett
- Egy-egy nevelési téma
- Aktuális problémák

Közösen szervezett programok

- Többlet-lehetőség biztosítása, közösen szervezett kirándulás
- Minden év áprilisában óvodák bemutatkozása
- Minden év május végén ha a szülők igénylik külső helyszínen gyermeknap

A szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás mind a szülőnek, mind a kisgyermeknevelőnek sajátos helyzetet teremt. A szülő úgy érezheti, hogy most egy szakember előtt „anyaságából- vagy apaságából-”, vizsgázzik, szeretne mindent jól csinálni. Szeretné ha gyermeke is jó benyomást tenne a kisgyermeknevelőre.

Előfordulhat, hogy a gyermek a megváltozott körülmények között a szokásoktól eltérően reagál le bizonyos helyzeteket. Ezekre fel kell hívni a szülők figyelmét úgy, hogy együttérzést, és segítő szándékot érezzen a kisgyermeknevelő részéről. Így az adaptáció folyamán az egyre inkább kialakuló jó kapcsolat révén a szülő feltárja gondjait, kétségeit. Segítségért fog kérni az esetlegesen felmerülő nevelési problémák megoldásához.

A kisgyermeknevelő túl hivatalos, távolságtartó magatartása viszont távol tarthatja a szülőt az együttműködéstől. Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelő egyaránt fordítson figyelmet a szülőre és a gyermekre is.

Ezen felül a már bölcsődébe járó és az új gyermekek beszoktatását nehezen viselő, esetleg síró vagy szomorú gyermek mindig meleg, együtt érző vigasztalásban részesüljön. Ha a szülő olyan szituációt lát, ahol nincs vigasztalva a síró gyermek, rögtön megfordul a fejében, hogy az ő gyermeke sem lesz vigasztalva hasonló helyzetben.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége egyértelműen abban rejlik, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen megismerje egymást, összehangolják gondozási- nevelési módszereiket és kölcsönösen jó irányba hassanak egymásra.

Az adaptáció folyamán közösen eltöltött idő megteremti azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik a későbbiekben is a hatékony együttműködést a gyermek harmonikus és egészséges fejlődése érdekében.

A fokozatos beszoktatásnál a családdal való együttműködést helyezük előtérbe. Intézményünkben az anyán kívül beszoktatást végezhet az apa, a nagymama, a nagypapa és előfordult már az is, hogy a kisgyermek otthoni gondozónője szoktatta őt be.

A legnagyobb biztonságot az új környezetben azonban az anya, vagy az apa jelenléte nyújthat a gyermek számára.

A kisgyermeknevelő és a gyermek között fokozatosan alakul ki az elfogadás és az érzelmi kötődés. Ezen tényezők megkönnyítik a beilleszkedést, az új környezet elfogadását.

A kötődés kialakulása nagy mértékben befolyásolja a későbbiek folyamán a gyermek napi életét a közösségben.

Fontos momentum az, hogy a kisgyermeknevelő minden nap mondja el a szülő számára, hogy mi fog másnap történni, mit vár el tőle, miben tud a szülő segíteni az adaptáció sikere érdekében.

A szülőnek biztonságot ad, ha nap mint nap tudja mi az ő dolga, mikor veszi át fokozatosan tőle a kisgyermeknevelő a gondozást.

„Saját” kisgyermeknevelő rendszer

Az első szülői értekezleten kialakul a beszoktatandó gyermekek sorrendje és ideje.

A kisgyermeknevelőknek el kell mondania a szülőknek, hogy a csoportban csak a saját gyermekével foglalkozzon.

Bölcsődénk életében a „saját”kisgyermeknevelő rendszer kialakulása már a beiratkozások lezárását követően elindul.

A csoportbeosztások, a családlátogatások ennek tükrében zajlanak. Ez a rendszer része a személyi állandóság elvének.

A csoport (12-14 gyerek) egy része (5-6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei életben a nevelés, gondozás mellett a saját kisgyermeknevelő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a kötelező dokumentumokat, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. Az úgynevezett ölelkezési időben a kisgyermeknevelő a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására maximális időt fordít.

A kisgyermek ebben a rendszerben képes egy újabb, egyszemélyi kapcsolat kialakítására, mely elősegíti szocializációját.

A napirend kialakításának általános elvei

- A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek,
- szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit teremti meg. A gyermek csoport élete ezáltal áttekinthetővé válik.
- A gyermek közösség napirendjét úgy kell kialakítani, hogy közben az egyes gyermekek szükséglete és igénye is figyelembe legyen véve.
- Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitvatartási idejét.
- Összhangban kell lenni az otthoni és bölcsődei napirendnek.
- A gyermek életkora szerint változik.
- Évszakonként változik a gyermekcsoportok napirendje.

A napirend összeállításának gyakorlati szempontjai

- Elegendő idő biztosítása, egyenletes, sietség nélküli, nyugodt munka.
- Minden csoport napirendje más, a gondozónő munkaideje a csoport napirendjéhez alkalmazkodik. A technikai személyzet munkaideje rugalmasan, a csoport napirendjéhez alkalmazkodik.
- A csoporton belül a gyermekek életkorát, és azon belül az egyes gyermekek igényeit is figyelembe kell venni.

A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermek csoportok létszámát jogszabály határozza meg. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

Intézményünkben négy gyermekcsoport működik.

1. csoportban elhelyezhető: max 8 fő
2. csoportban elhelyezhető: max 12-14 fő
3. csoportban elhelyezhető: max 12-14 fő
4. csoportban elhelyezhető: max 12-14 fő

Sajátos nevelési igényű kisgyermeket csak abban az esetben tudunk gondozni, amennyiben a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság szakvéleményének alapján igazolható, hogy bölcsődében gondozható, nevelhető. Biztosítjuk a sérült gyermekek teljes integrációban történő nevelését, gondozását. Intézményünkben törekszünk a homogén csoportok kialakítására. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve jobban érvényesíthető egy-egy korcsoport gondozási – nevelési feladatellátása. A vegyes korcsoportnak nem vagyunk hívei.

A BÖLCSŐDE KAPCSOLATI RENDSZERE

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

- Gödöllő Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Iroda
- Óvodák
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Házi gyermekorvosok
- Bölcsőde orvos
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámhatóság
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Gödöllői Bölcsődék
- Gödöllői Kistérségi Bölcsődék

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási – nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőtől,
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermek ellátása érdekében közreműködjön az intézménnyel,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással szemben védelemben részesüljön,
- hátrányos megkülönböztetés-mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.

FERTŐZŐ BETEGSÉGEK ELLENI KÜZDELEM

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik.

Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják.

A fogékonyság megszüntetésére végezzük a kötelező védőoltások beadásának figyelemmel kísérését. A védőoltásokról kötelezően nyilvántartást vezetünk.

A járványok megakadályozása még komplexebb tevékenységet igényel, melyet egyrészt a beteggel, másrészt a környezetével kell végeznünk.

A közösségben történt megbetegedésnél a betegség minél gyorsabb felismerése, a beteg elkülönítése, orvoshoz küldése, és a környezet fertőtlenítése nagy mértékben csökkenti a megbetegedések számát.

Egyes betegségeknel az úgynevezett szűrővizsgálat elvégzése kötelező, például a sorozatos hasmenéses megbetegedésnél.

Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a cukorfogyasztás csökkentését, a rágásra-nevelést, édes italok helyetti víz-adást, ezek már önmagukban is fogászati prevencióként szolgálnak.

A szabadban való levegőztetést csak kánikulában, vagy esőzés, erős havazás, nagy erejű szél, sűrű köd, vagy rendkívüli hideg esetén mellőzzük.

BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

A dokumentáció vezetésének szempontjai:

- Tárgyszerűség
- Hitelesség
- Árnyság
- Rendszeresség
- Folyamatosság

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknak meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél, az őrzésnél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett kötelező dokumentumok tárgykörét a jogszabályok határozzák meg.

1.sz.melléklet

Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde
2100. Gödöllő, Premontrei u. 8.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS – NEVELÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

- Gyermekcsoportonként két fő kisgyermeknevelő (a csoportlétszám maximum 12-14 gyermek)
- Gondozási egységenként egy fő szakmai munkát segítő alkalmazott.
- A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Intézményünk alkalmazottai:

- Egy fő intézményvezető – bölcsődei szakgondozó
- Kilenc fő kisgyermeknevelő (1 fő felsőfokú végzettségű, 7 fő felsőfokú szakképesítésű, egy fő középfokú szakképesítésű)
- Két fő szakmai munkát segítő (dajkai szakképesítéssel)
- Egy fő gyermekgyógyász szakorvos, havi 16 órában
- Egy fő udvari munkás, havi 50 órában
- Egy fő konyhai dolgozó (nem az intézmény alkalmazottja)

Intézményünk személyi feltételei megfelelnek a négy csoportos bölcsőde működtetéséhez. Az intézmény alkalmazottaira és alkalmazásuk feltételeire az 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról, a Munka Törvénykönyvéről, a 8/2000. (VIII.04.) SZCSM rendelet, valamint a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM. rendelet jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Gödöllő, 2016.....05.18.....



Kolozs Istvánné

**Kolozs Istvánné
intézményvezető**

TARTALOMJEGYZÉK

- **Bevezetés**
- **A bölcsőde működésének általános szabályai, munkarendje**
- **A bölcsőde működésével és a gyermekek bölcsődei**
- **életével kapcsolatos általános tudnivalók**
- **A bölcsőde szerkezete**
- **A bölcsődei elhelyezés keletkezése és megszűnése**
- **Záró rendelkezések**
- **A Szervezeti és Működési Szabályzat jogi háttere**

B E V E Z E T É S

A költségvetési szerv neve:	Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde
A költségvetési szerv szakágazati besorolása:	889110
Ágazati azonosító jel:	S0055207
A költségvetési szerv székhelye:	2100. Gödöllő, Premontrei u. 8.
Az intézmény adószáma:	16795200-1-13
Szolgáltató tevékenység típusa:	gyermekek napközbeni ellátása
Férőhelyek száma:	48 fő
Alkalmazottak száma:	12,4 fő
Működési engedély száma:	PEC/001/591-11/2014.
Működési engedély minősítése:	határozott idejű, 2018.10.31.
A költségvetési szerv intézménytípusa:	4 gyermekcsoportot ellátó intézmény
A gyermekétkeztetés felelőse:	Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft

Hatálybalépés:

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól, módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó év hónapján történt jóváhagyásával lépett hatályba és ezzel egyidejűleg érvénytelenné vált az intézmény előző Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok (pl. házirend, belső ellenőrzési, iratkezelési, pénzkezelési, stb.) betartása az intézmény minden közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

1. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS

SZABÁLYAI, MUNKARENDJE

Általános rendelkezések

A bölcsőde működtetése a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak szerint működési engedélyhez kötött. A működési engedélyt kiállító szerv a fenntartó részére tanúsítványt állít ki, melyet a szolgáltató székhelyén jól látható módon ki kell függeszteni.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsődében ellátandó gyermekek életkora:

15/1998.NM.rend.36 § (1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel:

- a.) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek ötödik életévének betöltéséig,
- b.) annak az évnek az augusztus 31.-ig, amelyben a harmadik életévét, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c.) annak az évnek a december 31.-ig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

(2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig

(2a) a bölcsőde vezetője minden év április 30.-ig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének a (2) bekezdés szerinti, harmadik életévüket betöltött gyermekekről.

Az alapellátás keretében napközbeni ellátás, étkezés biztosítása.

A bölcsődei férőhelyek száma: 48

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 14 gyermek gondozható.

A költségvetési szerv közfeladata: személyes gondoskodást nyújtó alapellátás, a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása.

Alaptevékenység szakfeladat száma és megnevezése

2010. január 1-től érvényes szakfeladat-rend szerint:
889101 Bölcsődei ellátás

A bölcsőde jogszabályokban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni:

- alkalmazottak adatai,
- gyermekek adatai

Az adatok továbbíthatók a fenntartó (önkormányzat), Bíróság, Rendőrség, Ügyészség részére

A bölcsőde működési és fenntartási költségeit naptári évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetés irányozza elő.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézményi vagyon feletti rendelkezési joga a SZIE vagyongazdálkodási csoportját – továbbá 1998. évtől kezdődő új beszerzések vonatkozásában – a fenntartót illeti meg.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló helyi tájékoztatás módja:

Gödöllő Város Képviselő Testületének önkormányzati rendelete- a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjakról- a város honlapján, az alábbi linken megtalálható:

www.godollo.hu/polgarok/hirdetmenyek/rendeletek

A fenntartó a bölcsődei jelentkezések idejéről, helyéről, módjáról felhívást tesz közzé a jelentkezés első határnapját megelőző legalább harminc nappal.

A felhívás a város honlapján (<http://www.godollo.hu/hirek>), valamint a „Gödöllői Szolgálat”-Közérdek című rovatában tájékozódhatnak az ellátást igénylők.

Irányító szerv, fenntartó szerv

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve: Gödöllő Városi Önkormányzat

Székhelye: 2100. Gödöllő, Szabadság tér 7.

Képviselője: a Polgármester

A költségvetési szerv fenntartója és felügyeleti szerve:

Gödöllő Városi Önkormányzat,
2100. Gödöllő, Szabadság tér 7.

Költségvetési szerv típusa:

Az intézmény önálló jogi személy, költségvetési szerv.

Az intézmény képviselőjét a Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján az 1992. évi XXXIII.tv. (Kjt) végrehajtására vonatkozó ágazati jogszabály alapján kinevezett intézményvezető látja el. A jogkörét az intézményvezető-helyetttel megosztja.

Az intézmény fenntartó szerve: **Gödöllő Város Önkormányzata**
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

Az intézmény felügyeleti szerve: **Gödöllő Város Önkormányzata**

A felügyeleti irányítás feladatai

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés ellenőrzése, az intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- a gazdálkodás és működés törvényességének ellenőrzése
- az intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzése
- az intézmény szakmai működésének ellenőrzése / jogosult: Gödöllő Város Önkormányzat Közigazgatási és Szociális irodája/

A bölcsőde rendelkezik a nem önkormányzati tulajdonú 4969/1. hrsz. ingatlannal, a rajta található épülettel.

Az ingatlan a Magyar Állam tulajdonában áll, vagyonkezelője a Gödöllői Szent István Egyetem, az intézmény üzemeltetője 10 év határozott időtartamra (2018. október hó 31-ig) Gödöllő Város Önkormányzata, bérleti jog alapján, a vagyonkezelői jog és a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett.

Feladatai ellátásához a leltár szerint nyilvántartott állóeszközöket, vagyontárgyakat szabadon használhatja.

A bölcsőde a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékként felhasználni.

A költségvetési szerv működési területe,illetékessége:

Gödöllő Város közigazgatási területe,de szabad férőhely esetén az ország más településéről is fogadhat gyermekeket. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjaira a Munka Törvénykönyve, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Az Intézmény bélyegzőjének felirata:

hosszú (fej) bélyegző:
Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde
2100. Gödöllő, Premontrei út 8.
Telefon: 422-072
Adószám: 16795200-1-13

Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde
2100 Gödöllő, Premontrei u. 8.
Adószám: 16795200-1-13

kör bélyegző:
Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde
2100. Gödöllő, Premontrei út 8.



Az intézmény bélyegzőjének használatára jogosultak:

Bölcsődevezető, (a bölcsődevezető távolléte esetén az általa megbízott kisgyermeknevelő)

A bölcsőde munkarendje

A közalkalmazottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a Munka Törvénykönyve a Közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az SZMSZ az intézménynél munkajogviszonyban állók helyi munkarendjét szabályozza.

Az intézménybe járó gyermekekre és szülőkre a mellékletben található „Házirend” vonatkozik.

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülők legkésőbb február 15-ig írásban értesítést kapnak.

A bölcsőde 5 napos (hétfőtől péntekig) munkarenddel üzemel, nyitva tartás 6,30-17,30 óráig.

A gyermekek napirendjét az átvevő helyiségben kell rögzíteni.

A kisgyermeknevelők munkarendje

A kisgyermeknevelők munkarendjének beosztását a vezető állapítja meg, mely munkarend a biztonságos működés érdekében évközben is változtatható.

Alap esetben heti váltásban 2 műszakos munkarendben(délelőtt,délután) történik a munkavégzés. A két műszakos munkarenddel összefüggésben a kisgyermeknevelők délutáni pótléokra jogosultak. A délutáni pótlék összegének megállapítása a fenntartó hatáskörébe tartozik

A kisgyermeknevelő a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig köteles jelenteni az intézmény vezetőjének, vagy a kisgyermeknevelőnek.

A bölcsődevezető távolléte esetén a kijelölt kisgyermeknevelő jogosult intézkedni.

Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A nem kisgyermeknevelők munkarendje

A nem kisgyermeknevelő közalkalmazotti munkarendjét – a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény rendelkezéseivel összhangban – a bölcsődevezető állapítja meg az intézmény zavartalan működése érdekében.

A törvényes munkaidő és a pihenőidő figyelembevételével a vezető az alkalmazottakkal egyeztetve tesz javaslatot a napi munkarend összehangolt kialakítására, változtatására és a közalkalmazottak szabadságának kiadására.

A nem közalkalmazottak munkarendje

PTK – a szerződéssel, megbízási szerződéssel alkalmazott dolgozó munkarendjét az Munka Törvénykönyve alapján a bölcsődevezető állapítja meg.

Az intézményi helyettesítés rendje, szabadság kiadása

Az intézményvezető köteles a munkaköri leírások rendszerét úgy kialakítani, hogy abból egyértelműen kiderüljön, mely munkakör milyen munkakört helyettesíthet. A helyettesítés elrendeléséről az intézményvezető gondoskodik.

A szabadságolásokról minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az éves szabadságot tárgyévben kell igénybe venni.

Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírások. Az iratkezelés folyamatát az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Adatvédelem, adatkezelés

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az intézményvezető feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze és figyelemmel kíséresse az adatkezelés jogszerűségét.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodás végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Irodájához fordulhat.

A területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a faliújságon megtalálható.

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt.35-36.§-a rendelkezik. A megválasztott Szülői Érdekképviselői Fórum tagjainak neve, elérhetősége a faliújságon található.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmére folyamatosan figyelemmel kísérjük és betartjuk a 1992.évi XXXIII.törvény.- a közalkalmazottak jogállásáról- valamint a 2012.évi I.törvény- a munka törvénykönyvéről-rendelkezéseit.

2. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉVEL ÉS A GYERMEKEK BÖLCSŐDEI ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A gyermekek felvételének szabályai:

- SZIE dolgozó, vagy hallgató gyermeke
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők
- Amennyiben a családban tartósan beteg személyt gondoznak
- Szociális támogatásban részesülő nagycsaládosok
- Életvitelszerűen Gödöllőn élő, munkaviszonnyal rendelkező család gyermeke
- Gödöllői munkaviszonnyal rendelkező közalkalmazott, vagy köztisztviselő gyermeke

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie. Betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra a bölcsődét a gyermek.

Térítési díjak befizetése, visszafizetés

Az intézményben fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelkezés megtalálható Gödöllő Város Képviselő-testületének a 3/2015.(II.6.) Önkormányzati rendeletében.

Étkeztetés díja:

A 328/2011.(XII.29.) Kormány rendelet 2016. január 1.-től hatályos rendelkezései a bölcsődében az étkeztetésért fizetendő térítési díjakat, valamint a normatív kedvezmények igénybevételét szabályozza. A normatív kedvezmény megállapításához be kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát.

Az étkeztetésért fizetendő térítési díj befizetése minden hónap 15-ig előre, a KALÓRIA Nonprofit Kft. csekkén, vagy átutalással történik. A befizetett díj igazoló szelvényét a kisgyermeknevelőnek be kell mutatni.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Gonдозási díj:

Fizetendő térítési díj megállapítása a benyújtott jövedelem igazolások alapján, a helyi Önkormányzati Rendelet alapján történik.

A személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve az intézményvezető állapítja meg.

Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj előleg fizetését kéri. A normatív kedvezmény igénybevételéhez a fizetésre kötelezettnek nyilatkoznia kell.

Intézményi védő-óvó előírások

A bölcsőde működtetése során az Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás)

A kisgyermeknevelő alapfeladata a gyermekek testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása.

Bekövetkezett baleset esetén a kisgyermeknevelő teendői:

- elsősegélyt nyújt,
- amennyiben szükséges orvost, mentőt hív,
- telefonon értesíti a gyermek szülőjét,
- értesíti a munkavédelmi szakembert,

- közreműködik a baleset kivizsgálásában, a jegyzőkönyv elkészítésében, melyet a következő hónap 8. napjáig a fenntartó részére a munkavédelmi megbízott megküld.

A bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét teljes gyógyulásáig nem látogathatja. A közösségbe való befogadásának feltétele az orvosi igazolás.

Fertőző gyermekbetegség esetén a bölcsődét azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az intézmény alkalmazottjai évente foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton vesznek részt.

Az intézményben szakmai gyakorlatra csak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatral rendelkező személy fogadható be.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányozás. Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos.

Egyéb tudnivalók

Az épületet a 132/2000.(VII.14.)Korm. rendelet alapján minden nap felloboгоzzuk.

A fenntartói és egyéb hivatalos látogatás a bölcsődevezetővel, vagy helyettesével történt egyeztetés alapján történik.

A bölcsőde helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

A bölcsőde minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- a bölcsőde rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energia felhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a teljes leltárkészletért a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők és takarítók felelősek

A dolgozók a gyermekcsoportban mobiltelefonjukat nem használhatják.

A bölcsőde dolgozóinak joga és kötelessége a bölcsőde valamennyi helyiségének és létesítményének rendeltetésszerű használata.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatban levő és a használatba vétel ideje alatt anyagilag felelős. Az utolsóként távozó dolgozó felelős az épület zárásáért, a biztonsági rendszer üzembe helyezéséért. A bölcsőde minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni

Bombriadó esetén a bölcsődevezető, vagy helyettese intézkedhet.

Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők:

A jelzést vevő dolgozó gondoskodik arról, hogy pánik nélkül a legrövidebb időn belül az épületet mindenki elhagyja.

Azonnal értesíti a rendőrséget és a fenntartót a riasztás tényéről.

Tűz- és bombariadó esetén a teendőket a tűzvédelmi riadóterv tartalmazza, mely a folyosón lévő faliújságon van kifüggesztve.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről, az intézkedést vezető hatóság információja alapján a bölcsődevezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A bombariadóról és a hozott intézkedésekről a bölcsődevezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

3. A BÖLCSŐDE SZERKEZETE

Feladatmegosztás az intézményben

A bölcsőde legfontosabb erőforrása az intézményt működtető személyi állomány. A bölcsődékben, mint a gyermekjóléti alapellátás legmeghatározóbb intézményében, a személyi állomány kiemelkedő szerepét több tényező is indokolja.

A feladatok ellátása a köz szolgálatában, a köz érdeke és igénye alapján történik.

A Szülők munkavégzésének idejére a gyermekek számára a kisgyermeknevelő testesíti meg azt a személyt, akinek a nevelő- gondozó munkája a szakmai előírások szerint a gyermeki személyiség maximális figyelembe vételével történik.

Az alkalmazottaktól, a vezetőtől a fenntartótól fokozott erkölcsi és jogi szempontú számon kérhetőség indokolt.

Az egységes követelményeket jogszabályokba rendezve találjuk meg

Bölcsődevezető

Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézményvezetői feladatok :

- az intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítása,
- takarékos gazdálkodás,
- gondozó-nevelő munka folyamatainak ellenőrzése
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezése és ellátása,
- a nevelő munka egységes és biztonságos feltételeinek megteremtése,
- a gyermekbalesetek megelőzése,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése,
- a kisgyermeknevelők továbbképzésének megszervezése,
- a gondozó-nevelő munka irányítása és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselte, azon lehetőség figyelembe vételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti, vagy állandó megbízást adhat,
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása
- A fentieken túl feladatköre kiterjed az alábbi intézményekkel való kapcsolattartásra, koordinációs tevékenységre: Polgármesteri Hivatallal, KALÓRIA Nonprofit Kft-vel, a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermejkölési Központtal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Védőnői Szolgálattal, Óvodákkal, Bölcsődékkal.

Kisgyermeknevelők

A heti kötelező óraszám 40, de a csoportban eltöltött órák száma 35 óra.

a bölcsőde tejes nyitva tartása alatt a gyermekekkel a kisgyermeknevelő foglalkozik, a gondozás-nevelés minimum feltételei, valamint a szakmai munka részletes szempontjait a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott Módszertani levél szerint végzi (2009.) a gondozás-nevelés során biztosítja a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítését, fejlődését,

- az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése,
- megismerési folyamatok fejlődésének segítése,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- családlátogatás,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- saját kisgyermeknevelő rendszer
- folyamatos napirend

Takarítónők feladatai

- munkájukat a bölcsődevezető irányítja,
- biztosítják a bölcsődei gondozási egységekben a gondozási műveletek feltételeit,
- előkészítik az udvari játékot, játék után helyükre teszi azokat,
- feladatuk az étkezések alkalmával csak kiegészítő jellegű tevékenység,
- miközben a gyermekek ebédelnek, előkészítik az ágyakat a pihenéshez,
- felelnek csoportjaik, illetve környezetük rendjéért és tisztaságáért,
- a higiénés szabályok betartása érdekében naponta rendszeres fertőtlenítést végeznek,
- részletes feladataikat az egyéni munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsőde orvos

Alkalmazása kötelező, folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek egyéni pszichés és szomatikus fejlődését.

Udvaros:

Havi 50 órában végzi az intézmény játszó udvarának, rendben tartását, valamint apróbb javítási feladatok elvégzése tartozik a munkaköréhez.

A munkavégzést mellék-foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

A vezetést segítő szervek, fórumok

A vezetést a következő szervek, fórumok segítik:

- munkaértekezlet
- csoportértekezlet
- a dolgozói érdekképviselői szerv

A munkaértekezlet

A munkaértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi dolgozó. Munkaértekezletet legalább évente két alkalommal össze kell hívni, melyről az intézményvezető jogosult és köteles gondoskodni.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Az intézményvezető az értekezleten megtárgyalja:

- az intézmény eltelt időszakában végzett munkáját,
- az intézmény munkatervét és annak teljesítését,
- a következő időszak feladatait,
- az etikai helyzetet.

A dolgozók az értekezleten

- szabadon elmondhatják véleményüket
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

Érdekképviselő fórum

A gyermekvédelmi törvény alapján az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett panaszokról, további intézkedést kezdeményez a fenntartó helyi önkormányzatnál.

Szülői értekezlet

A bölcsődében szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal kell szülői értekezletet tartani, az értekezleten részt vevők jelenlétüket aláírásukkal igazolják, az összevont szülői értekezletet az intézményvezető hívja össze, a szülői értekezletről emlékeztető készül, melynek aláírója a bölcsőde vezetője, valamint a jegyzőkönyv vezetője.

Szülő csoportos értekezlet

az azonos csoportba járó gyermekek szülei részére, a csoportos kisgyermeknevelők hívják össze, meghívott az intézmény vezetője, aktuális, a csoportot érintő témakörök, problémák megbeszélése, esetlegesen külső előadó meghívása (pld.: bölcsődeorvos, családgyógyógyász stb.),

az értekezleten résztvevők jelenlétüket aláírásukkal igazolják,
az értekezletről emlékeztető készül.

Külső kapcsolattartás

Óvodák

Szakmai kapcsolat egyre mélyül/szülői értekezletre való meghívás, óvoda, bölcsőde-látogatás, rendezvényeken való részvétel, gyermekek átadása/

Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekegészségügyi Központ

Szakmai fórumok, esetmegbeszélések

Kapcsolat a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekek érdekében

Gödöllő Város Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Iroda:

- kapcsolattartás rendszeres

Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály

- rendszeresen ellenőrzi az intézményt

- javaslatot ad az alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek használatára

Védőnői szolgálat:

- Alkalomszerűen

Kistérségi Bölcsődevezetők Szakmai Csoportja:

- értekezletek, fórumok

- szakmai tájékoztatás

Bölcsőde orvos:

- Heti egy alkalommal, valamint szükség esetén

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat:

- sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata,

- szakértői vélemény elkészítése,

- egyéni fejlesztési terv javaslata.

Az intézmény kapcsolatot tart a fenntartójával. A szülői közösség képviselőjével a bölcsődevezető tart kapcsolatot. A szülők tájékoztatása a Házirendben kiírtak szerint történik.

Érdekképviseleti Fórum Működése

A bölcsőde gondoskodik az 1997. évi XXXI. tv. 35. §-ában szabályozott érdekképviseleti fórum létrehozásáról, melynek tagjai a bölcsődébe járó gyermekek szülei közül 4 fő, 1 fő fenntartó képviselője, 1 fő kisgyermeknevelő,

Bölcsődénkben Érdekképviseleti Fórumot működtetünk, a Fórum munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselője vesz részt.

Szükség szerint, de évente legalább egy-két alkalommal ülésezik.

Az Érdekképviseleti Fórum dönt az előterjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az ÁNTSZ-nél.

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról.

Az elnök hívja össze a Fórum ülését. A panasztevőt kifejezett kérelmére, meg kell hallgatni.

Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza.

Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

4. A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS KELETKEZÉSE

MEGSZŰNÉSE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. kiemeli olyan kisgyermek – szociális, vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülők hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a Gyermekjóléti Szolgálat,
- a gyámhatóság kezdeményezheti.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

a bölcsődei nevelési év végén (naptári év augusztus 31-én), ha a gyermek a 3. évét betöltötte, illetve az 1997. évi XXXI. tv. alapján.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek épségét.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák, bölcsődevezetői utasításokként. Ezek a szabályzatok az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei.
- A mellékletben található szabályzatok – mint bölcsődevezetői utasítások – jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások, vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása csak az intézmény dolgozóinak elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Gödöllő, 2016.....05.18.....



Kolozs Istvánné

**Kolozs Istvánné
intézményvezető**

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉS SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE

Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján készült:

- 8/2012. (III.8.) számú önkormányzati rendelete Gödöllő város nemzeti vagyonáról
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 /IV.30./ NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 235/1997 /XII.17/Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2012.évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000 (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000 /VIII.4/ SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000/VIII.4/ SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013.(I.11)Kormányrendelet az államháztartás számviteléről
- 68/2013.(XII:29)NGM.rendelet a kormányzati funkciók,államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015. (II.6.) számú önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról.

H Á Z I R E N D

A bölcsőde címe: Gödöllő, Premontrei utca 8 sz.
Telefonszáma: 28- 422-072
A bölcsődevezető neve: Kolozs Istvánné

A bölcsőde naponta reggel 6,30 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.30-9.00 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére 15.00 – 17.30 óráig van lehetőség.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. Kiskorú gyermeket harmadik személynek csak a szülő írásos engedélyével adjuk ki.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Betegségből csak orvosi igazolással jöhet újra a gyermek a bölcsődébe.

Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettessel. Előre bejelentett szabadság esetén orvosi igazolás nem szükséges.

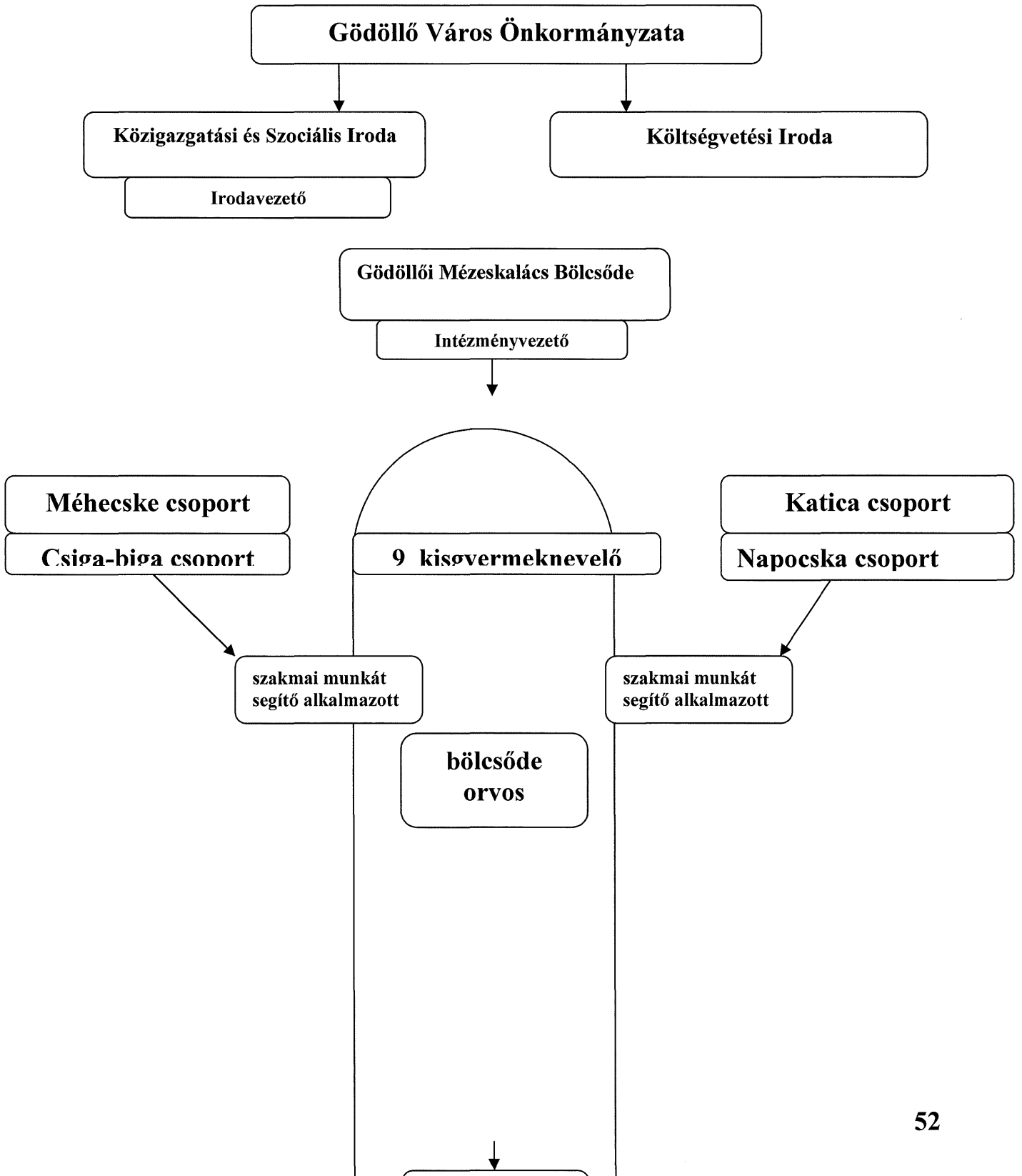
A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő információ-cserére, szülői értekezletre, csoport beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásunk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Kérjük, hogy a térítési díjat minden hónap 15-ig pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési

név:.....

Anyja

neve:.....

Lakcíme:.....

...

Telefonszám:.....

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJszám:.....

1. Az ellátás kezdő időpontja:.....

1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - 42. § (1) értelmében:

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: (aláhúzandó):

határozott

vagy

határozatlan

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- **szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció**
- **segítése,**
- **napi négyzseri (életkornak megfelelő) étkezés,**
- **a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,**
- **egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,**
- **állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,**
- **időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játéokra,**
- **személyes higiéné feltételeinek biztosítása,**
- **korcsoportnak megfelelő játékeszközök,**
- **rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.**

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- **a házirend megismerése,**
- **adaptációhoz szükséges idő és feltételek,**
- **tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,**
- **rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba,**
- **szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,**
- **tájékoztatók, étrendek megismerése.**

5. A személyi térítési díj szabályai:

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékét minden év március 31-éig a fenntartó önkormányzat képviselő - testülete határozza meg, mely év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó szabályokat Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015.(II. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) rögzíti.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés térítési díját a rendelet 1. sz. melléklete 1. a./ pontja tartalmazza. A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónap 15. napjáig. A tényleges étkezési napok elszámolásáról az adott hónap gondozási, nevelési napjainak és az étkezés típusának figyelembe vételével a befizetést követő hónapban a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. gondoskodik. A befizetett csekket, vagy az átutalásról szóló igazolást a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődének.

Ha a gyermek hiányzásáról a szülő nem tájékoztatja az intézményt, a következő ellátási nap nem igénylünk a gyermek számára étkezést, így a gyermek a bölcsődei szolgáltatást nem veheti igénybe. **Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző 9 óráig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15.napjáig köteles befizetni postai úton,vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra. Jövedelemigazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a rendelet 2. sz. mellékletének III.d.) pontja szerint megállapított térítési díjat köteles megfizetni. Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt , a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

6. A gyermek egészségügyi ellátásával kapcsolatos szabályok:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a gyermekem a bölcsődében megbetegszik, a fenti telefonszámon elérhető leszek annak érdekében, hogy minél előbb gyermekemért tudjak menni. Nem gondozható bölcsődében a fertőző gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.

7. Megszűnik az ellátás:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének esetei a 1997. évi XXXI. törvény *(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) 42.§- ában meghatározottakon túl*

- a) rászorultsági körülmény megváltozása
- b) állandó lakóhely változása
- c) házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése.

8. Panasztételi lehetőség:

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Irodájához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusa rendelkezik.

Gödöllő év hónap

Szülő/gondviselő

Kolozs Istvánné
intézményvezető